

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж малого бизнеса № 4»

Дубининская улица, д. 25, стр. 1, Москва, 115054

Телефон: (499) 235-52-94 Факс: (499) 235-52-94 E-mail: spo-4@edu.mos.ru <http://www.kmb-4.mskobr.ru>

ОКПО 75587448, ОГРН 1057705001970, ИНН / КПП 7705513678 / 770501001

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет

Протокол № 1

от «31» августа 2020г



ПОЛОЖЕНИЕ

«О комиссии Управляющего совета Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж малого бизнеса № 4» «Образование без конфликтов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом ГБПОУ КМБ № 4 (далее – Колледж), Положением «Об Управляющем совете».

1.2. Положение определяет цели и задачи деятельности, состав, порядок проведения заседаний комиссии Управляющего совета Колледжа «Образование без конфликтов» (далее – Комиссия УС).

1.3. Комиссия является постоянно действующей комиссией УС Колледжа.

2. Цели и задачи деятельности Комиссии

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является осуществление мер,

2. Цели и задачи деятельности Комиссии

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами города Москвы и локальными актами Колледжа в части, касающейся вопросов образования.

2.2. Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:

- организация и осуществление образовательной деятельности (правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся);
- обеспечение прав обучающихся на создание необходимых условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обеспечение прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- обеспечение прав обучающихся на зачет в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- обеспечение права обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- обеспечение права обучающихся на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- обеспечение права обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- обеспечение решения вопросов об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создается апелляционная комиссия при окружном органе управления образованием);
- обеспечение права лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение бесплатного образования в соответствии с их способностями и возможностями, в том числе по вопросам развития интегрированного обучения в Колледже;
- обеспечение права родителей (законных представителей) лиц с ограниченными возможностями здоровья выбирать организацию, осуществляющую образовательную деятельность (с учетом медицинского заключения и (или) заключения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии), участвовать в разработке и реализации индивидуального учебного плана, индивидуальных программ воспитания и обучения;
- решение вопросов, связанных с ситуациями, при которых обучающиеся испытывают систематические трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
- решение вопросов, связанных со спорными ситуациями по выполнению требований Устава и правил внутреннего распорядка обучающихся Колледжа;
- решение спорных вопросов обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- решение вопросов, связанных с принятием решения о прекращении образовательных отношений по инициативе Колледжа в случаях, установленных законом;
- обеспечение защиты прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на выбор до завершения получения обучающимся основного общего образования с учетом мнения обучающихся, а также с учетом рекомендаций окружной психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией;
- решение спорных ситуаций в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- решение вопросов о правомерности применения локальных нормативных

- актов, регламентирующих образовательную деятельность Колледжа;
- рассмотрение жалоб и претензий обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью и их родителей (законных представителей) на нарушение их законных прав и интересов;
 - разрешений конфликтных ситуаций, возникающих в случаях нарушения гарантированных государством прав и законных интересов обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью;
 - разрешения иных спорных и (или) конфликтных вопросов.

3. Состав Комиссии, права и обязанности членов Комиссии

- 3.1. Численный состав Комиссии составляет не более восьми человек.
- 3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.
- 3.3. В Комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых УС Колледжа сочтет необходимым пригласить для организации эффективной работы Комиссии.
- 3.4. Председатель Комиссии избирается УС Колледжа.
- 3.5. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:
- организует работу Комиссии;
 - ведет заседания Комиссии;
 - принимает меры по исполнению решений Комиссии;
 - подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
 - дает поручения членам Комиссии;
 - отчитывается от имени Комиссии перед УС Колледжа о работе Комиссии.
- 3.6. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов на первом заседании Комиссии большинством голосов.
- 3.7. Секретарь Комиссии осуществляет делопроизводство Комиссии (план работы, протоколы заседаний, сбор документов, сохранность документации Комиссии и т.п.), а также обеспечивает оперативную связь с членами Комиссии и ознакомление членов Комиссии с материалами в ходе подготовительной работы и после проведения заседания Комиссии.
- 3.8. Члены Комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности.
- 3.9. Члены Комиссии работают на общественных началах.
- 3.10. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
- запрашивать от администрации Колледжа, председателя УС, других комиссий УС информацию по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

3.11. Члены Комиссии обязаны:

- регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Комиссии;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов;
- заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии.

3.12. Член Комиссии может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

4. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в четверть по инициативе председателя Комиссии, который обязан заблаговременно поставить в известность членов Комиссии о времени и месте проведения заседания.

4.2. Комиссия организует свою работу в соответствии с планом работы УС Колледжа.

4.3. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе УС Колледжа;
- по инициативе председателя Комиссии;
- по требованию руководителя Колледжа;
- по требованию представителя Департамента образования города Москвы;
- по заявлению членов Комиссии, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают

участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.6. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.7. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

4.8. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

4.9. При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели этих комиссий.

4.10 Материалы Комиссии хранятся в отдельных файлах вместе с документацией УС Колледжа.

5. Обеспечение деятельности Комиссии и контроль за деятельностью Комиссии

5.1. С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.

5.2. Контроль над деятельностью Комиссии осуществляется председателем УС Колледжа, его заместителем в соответствии с планами работы УС Колледжа и Комиссии.