

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы «Колледж малого бизнеса № 4»

Лубининская улица, д. 25, стр. 1, Москва, 115054

Телефон: (499) 235-52-94 Факс: (499) 235-52-94 E-mail: spo-4@edu.mos.ru <http://www.kmb-4.mskobr.ru>
ОКПО 75587448, ОГРН 1057705001970, ИНН / КПП 7705513678 / 770501001



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке посещения обучающимися
ГБПОУ «Колледж малого бизнеса № 4» мероприятий, не предусмотренных
учебным планом**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы;
- Уставом и локальными нормативными актами Государственного бюджетного профессионального общеобразовательного учреждения города Москвы «Колледж малого бизнеса № 4» (далее – ГБПОУ КМБ № 4).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения мероприятий на территории ГБПОУ КМБ № 4, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия) колледжа, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

Порядок проведения выездных мероприятий устанавливается отдельными локальными нормативными актами ГБПОУ КМБ № 4.

1.3. К мероприятиям, проводимым ГБПОУ КМБ № 4, относятся: интеллектуальные мероприятия, творческие вечера, квесты, конкурсы, спортивные соревнования, праздники, театральные постановки и др.

1.4. Целью проведения мероприятий является содействие развитию личности обучающихся, формирование и развитие творческих способностей, формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения.

1.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору

мероприятий, которые проводятся в ГБПОУ КМБ № 4 в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. На мероприятии обязательно присутствие классного руководителя класса/куратора группы, участвующего в мероприятии, и/или педагогических работников, назначенных соответствующим приказом директора.

1.7. Положение о проведении конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора колледжа, в котором указываются категории посетителей, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, особые требования к проведению.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. Планирование внеурочных мероприятий

2.1. План внеурочных мероприятий ГБПОУ КМБ № 4 составляется на год. Исполнителями являются заместитель директора и другие работники, отвечающие за данное направление работы.

2.2. При включении в план общеколледжных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

целесообразность, определяемая:

- а) местом в системе воспитательной работы;
- б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям возрастных категорий обучающихся.

отношение обучающихся, определяемое:

- а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- б) их активностью;
- в) самостоятельностью.

качество организации мероприятия, определяемое:

- а) идейно-нравственным и организационным уровнем;
- б) формами и методами проведения мероприятия;
- в) ролью педагога (педагогов) и классных руководителей/кураторов.

морально-этический аспект, определяемый:

- а) оценкой роли взрослых;
- б) оценкой роли обучающихся.

2.3. Заместитель директора вносит план общеколледжных внеурочных мероприятий в годовой план работы, при необходимости план работы корректируется директором. Проведение мероприятий, не включенных в план общеколледжных внеурочных мероприятий, допускается в случае внесения в него соответствующих изменений, утверждаемых приказом директора.

2.4. Информация об изменениях в общеколледжном плане (о проводимом мероприятии) размещается в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте ГБПОУ КМБ № 4 в сети Интернет не менее чем за 7 (семь дней) до проведения мероприятия.

3. Правила проведения мероприятий

3.1. В течение учебного года план общеколледжных внеурочных мероприятий и годовой план работы ГБПОУ КМБ № 4 по необходимости могут

корректироваться. Проведение мероприятий, не включенных в план общеколледжных внеурочных мероприятий, предусматривает обязательное уведомление заместителей руководителя, методистов о проведении мероприятия не менее чем за 3 (три) учебных дня, предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных годовым планом работы колледжа.

При проведении общих мероприятий их участники должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией не позднее, чем за 10 (десять) дней до начала проведения мероприятия.

3.2. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель/куратор не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель/куратор несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок во время проведения мероприятия.

3.3. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия согласовываются с заместителем директора.

3.4. Время начала и окончания мероприятия согласуется с И.о. директора или заместителем директора.

3.5. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном настоящим Положением.

3.6. Бесконтрольное хождение по территории ГБПОУ КМБ № 4 во время проведения мероприятия запрещается.

3.7. Лица, ответственные за проведение мероприятия, назначаются приказом и.о. директора колледжа.

3.8. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:

- предупреждать о недопустимости нарушения Положения о проведении мероприятия;
- удалять посетителя с мероприятия за нарушение Положения о проведении мероприятия.

3.9. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- инструктировать обучающихся и иных посетителей о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия (в случае возложения такой обязанности в соответствии с приказом директора);
- проверять готовность помещения и оборудования к проведению массового мероприятия, в т. ч. соблюдение требований пожарной безопасности;
- осуществлять контроль за соблюдением обучающимися и иными посетителями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию обучающихся и иных посетителей мероприятия в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

4.1 Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;

- на проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи (если формат мероприятия предусмотрено проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи).

4.2 Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

4.3 Все посетители обязаны:

- соблюдать правила настоящего Положения и регламент проведения мероприятия;

- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ГБПОУ КМБ № 4, в котором проводится мероприятие;

- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

выполнять требования ответственных лиц незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.4 Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

- вносить большие сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

- забираться на ограждения, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников колледжа;

- наносить любые надписи в зданиях колледжа, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к зданиям колледжа тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах зданий;

- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников лицея, службу охраны.

4.5 Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

4.6 Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

5. Права и обязанности Организаторов мероприятия

5.1 Организаторы обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;

- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;

- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения

чрезвычайных ситуаций.

5.2 Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

6. Организаторы Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

6.1. При проведении мероприятия ответственный педагог не должен оставлять детей без внимания. Организующий мероприятие педагог (классный руководитель/куратор, воспитатель и др.) несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия. могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам.

6.2 Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото- и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

6.3 Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия