

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж малого бизнеса № 4»

Дубининская улица, д. 25, стр. 1, Москва, 115054

Телефон: (499) 235-52-94 Факс: (499) 235-52-94 E-mail: spo-4@edu.mos.ru <http://www.kmb-4.mskobr.ru>
ОКПО 75587448, ОГРН 1057705001970, ИНН / КПП 7705513678 / 770501001



Положение О предметной (цикловой) комиссии ГБПОУ «Колледж малого бизнеса № 4»

1. Общие положения

1.1. Положение о предметной (цикловой) комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж малого бизнеса № 4» (далее – Положение, колледж) разработано на основании Федерального закона 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типового положения о предметно-цикловой комиссии, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», устава колледжа и иных локальных нормативных (правовых) актов колледжа.

1.2. Настоящее Положение подготовлено в целях регламентации деятельности предметных (цикловых) комиссий государственного

бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж малого бизнеса № 4».

1.3. Предметная (цикловая) комиссия является объединением педагогических работников колледжа.

Предметные (цикловые) комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС, повышения профессионального уровня педагогических работников, продуктивной реализации современных педагогических и информационных технологий, внедрения практико-ориентированных форм обучения, направленных на повышение качества подготовки специалистов, конкурентоспособности на рынке труда выпускников колледжа с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.4. Предметные (цикловые) комиссии в своей работе руководствуются: Уставом колледжа; настоящим Положением; федеральными государственными образовательными стандартами; учебно-программной документацией по специальностям (профессиям), по которым ведётся подготовка в колледже; локальными нормативными актами колледжа, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение определяет задачи, основное содержание работы предметной (цикловой) комиссии, её состав, порядок формирования, функционирования и управления.

2. Организация деятельности

2.1. Перечень предметных (цикловых) комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом по колледжу ежегодно сроком на один учебный год.

2.2. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссией осуществляет её председатель.

2.3. Работа по выполнению обязанностей председателя предметной (цикловой) комиссии подлежит дополнительной оплате.

2.6. Общее руководство работой предметных (цикловых) комиссий осуществляет методист.

2.7. Предметная (цикловая) комиссия организует свою работу на принципах гласности, с учётом интересов членов педагогического коллектива и коллектива обучающихся.

2.8. Каждый преподаватель, входящий в состав комиссии, имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, методы, приёмы и средства обучения и воспитания обучающихся, вносить

предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей комиссии.

2.8. План работы цикловой (предметной) комиссии разрабатывается на один учебный год, утверждается старшим методистом.

2.9. Периодичность проведения заседаний предметных (цикловых) комиссий не реже одного раза в месяц согласно плану работы предметной (цикловой) комиссии.

2.10. Решения предметной (цикловой) комиссии принимаются простым большинством голосов.

3. Цели и задачи, направления деятельности

3.1. Основная цель создания предметной (цикловой) комиссии – разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обновление содержания профессионального образования, качественное изменение образовательной среды, как условие подготовки квалифицированных кадров.

3.2. Основными задачами предметных (цикловых) комиссий являются:

3.2.1. Создание и совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых образовательным учреждением;

3.2.2. Оказание методической помощи преподавателям в обеспечении выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов;

3.2.3. Совершенствование профессионально – педагогической квалификации и мастерства преподавателей, обобщение и распространение лучшего опыта;

3.2.4. Внедрение современных педагогических технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов, обеспечение их конкурентоспособности.

3.3. Основными направлениями деятельности предметных и цикловых комиссий являются:

3.3.1. Разработка рабочих программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, определение содержания учебного материала, в том числе для самостоятельного изучения отдельных разделов и тем.

3.3.2. Разработка тематики и содержания курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ (дипломных работ).

3.3.3. Определение технологии обучения (выбор методов, приёмов и средств обучения, современных педагогических технологий).

3.3.4. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам (междисциплинарным курсам), разработка содержания комплектов оценочных средств).

- 3.3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации педагогических работников, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии.
- 3.3.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.
- 3.3.7. Организация, технического творчества обучающихся.
- 3.3.8. Проведение внеурочной работы, как по изучаемым дисциплинам (профессиональным модулям), так и по направлениям воспитательной работы, в рамках предметной компетенции преподавателей в целях повышения мотивации обучающихся к учебно-воспитательному процессу, их социальной адаптации, развития интересов и творческих способностей.
- 3.3.9. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, методических разработок и других средств обучения.
- 3.3.10. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметной (цикловой) комиссии.
- 3.3.11. Участие в проведении мероприятий и подготовке документов в рамках процедуры самообследования, лицензирования, аккредитации образовательных программ по специальностям.
- 3.3.12. Внесение предложений по корректировке учебных планов в части перераспределения по семестрам объёма часов на изучаемые дисциплины и профессиональные модули, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, исходя из конкретных целей образовательного процесса.
- 3.3.13. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «Колледж малого бизнеса № 4» (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка тематики выпускных квалификационных работ, обеспечение выполнения требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

4. Обязанности председателя предметной (цикловой) комиссии

- 4.1. Председатель предметной (цикловой) комиссии является членом педагогического совета.
- 4.2. Председатель составляет, согласовывает с методистом, утверждает старшим методистом и контролирует выполнение: плана работы предметной

(цикловой) комиссии; графика взаимопосещений преподавателей предметной (цикловой) комиссии.

4.3. Председатель организует:

- проведение заседаний предметной (цикловой) комиссии;
- работу по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- взаимопосещение уроков;
- разработку материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников;
- мероприятия по сохранению контингента обучающихся;
- участие преподавателей и обучающихся в конференциях, олимпиадах, выставках, конкурсах различного уровня;
- подготовку и проведение открытых учебных занятий и мероприятий, предметных недель и недель по профессии и специальности;
- контроль качества работы, проводимой членами комиссии, в том числе контроль качества проводимых членами комиссии занятий;
- контроль состояния основных показателей образовательного процесса и поддержание их положительной динамики по учебным дисциплинам и профессиональным модулям предметной (цикловой) комиссии;
- работу с начинающими преподавателями, в том числе на уровне наставничества;
- организует систематические проверки выполнения принятых решений предметной (цикловой) комиссии;
- учёт и отчётность о работе предметной (цикловой) комиссии.

4.4. Председатель предметной (цикловой) комиссии организует разработку и подготовку к утверждению:

- плана работы комиссии;
- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик,
- контрольно-оценочных средств;
- комплектов экзаменационных билетов;
- программ государственной итоговой аттестации;
- учебных пособий, методических указаний, рекомендаций, разработок, описаний практических и лабораторных занятий и другой педагогической продукции;
- тематики курсовых проектов/работ, выпускных квалификационных работ.

4.5. Председатель предметной (цикловой) комиссии принимает участие в:

- подготовке и проведении педагогической аттестации преподавателей комиссии;
- разработке рабочих учебных планов, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена;
- подготовке к аккредитации образовательных программ;
- подготовке к лицензированию образовательных программ.
- профориентационной работе колледжа;

- организации взаимодействия с работодателями;
- подготовке и повышении квалификации преподавателей комиссии;
- в организации работы преподавателей над единой методической темой;
- в проведении и подведении итогов смотра-конкурса методической работы преподавателей.

5. Права и обязанности членов предметной (цикловой) комиссии

5.1. Члены предметной (цикловой) комиссии обязаны:

- посещать заседания комиссии, принимать активное участие в её работе согласно разработанным планам;
- обновлять образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных образовательным учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- повышать уровень квалификации;
- владеть основами анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- соблюдать права обучающихся.

5.2. Члены предметной (цикловой) комиссии имеют право выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

6. Документация предметной (цикловой) комиссии

6.1. Каждая предметная (цикловая) комиссия в соответствии с номенклатурой дел колледжа ведёт следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы предметной (цикловой) комиссии;
- протоколы заседаний, отражающие деятельность комиссии;
- доклады выступающих на заседаниях предметной (цикловой) комиссии;
- график проведения открытых уроков;
- график проведения предметных недель, недель по учебной дисциплине (предмету), профессии (специальности).
- анализ работы предметной (цикловой) комиссии за истекший учебный год.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы «Колледж малого бизнеса № 4»
(ГБПОУ КМБ № 4)**

Дубининская улица, д. 25, стр. 1, Москва, 115054
Телефон: (499) 235-17-87 Факс: (499) 235-52-94 E-mail: spo-4@edu.mos.ru, <http://www.kmb-4.mskobr.ru>
ОКПО 76623815, ОГРН 1057705001970, ИНН / КПП 7705513678 / 770501001

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
контролю качества образования
_____ А.А. Сычева

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КМБ № 4
_____ Т.В. Панова
Приказ № _____ от «__» _____ 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по литературе**

Учебный год: 2020/2021

Класс: 10-е классы

Составитель программы: учитель Немкова Н.Д.

Москва
2020