

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж малого бизнеса № 4»

Дубининская улица, д. 25, стр. 1, Москва, 115054

Телефон: (499) 235-52-94 Факс: (499) 235-52-94 E-mail: spo-4@edu.mos.ru
<http://www.kmb-4.mskobr.ru>

ОКПО 75587448, ОГРН 1057705001970, ИНН / КПП 7705513678 / 770501001

Согласовано

Председатель профкома
ГБПОУ КМБ № 4


« 31 » Августа 2020 г.

Т.А. Лаушкина

Утверждаю

Директор ГБПОУ КМБ № 4


« 31 » Августа 2020 г.

Т.В. Панова

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке проведения инструктажей по охране труда в ГБПОУ КМБ №4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей администрации, педагогических и технических работников, обучающихся и воспитанников образовательной организации.

1.2. Со всеми работниками образовательной организации, поступившими на работу в учреждение в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-2015 проводится инструктаж по охране труда, противопожарной и электробезопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях обучения в образовательной организации с целью формирования у обучающихся и воспитанников сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Обучающимся и воспитанникам прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе «Основы безопасности жизнедеятельности», «Организация производства», «Охрана труда». Обучение обучающихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности при:

- учебных занятиях;

- лабораторных и практических занятий;
- организации общественно- полезного труда,
- проведении экскурсий, походов;
- проведении спортивных занятий, соревнований;
- кружковых занятий и другой внеколледжной деятельности.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, вводный противопожарный, противопожарный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж.

2.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности:
- с временными работниками, и совместителями;
- с обучающимися и воспитанниками, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с обучающимися и воспитанниками перед началом занятий по правилам безопасного поведения в образовательной организации, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах, учебных мастерских и спортивном (тренажерном) зале.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит специалист по охране труда.

2.3. В образовательной организации разработаны несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников образовательной организации;
- программа вводного инструктажа для обучающихся и воспитанников образовательной организации;
- программа вводного инструктажа для обучающихся в кабинетах физики, химии, биологии, информации, учебных мастерских и спортивном (тренажерном) зале.

2.4. С обучающимися и воспитанниками образовательной организации вводный инструктаж проводят:

- кураторы групп (классные руководители), преподаватели (учителя), воспитатели (старшие, младшие), педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своей группой;
- преподаватели (учители) физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, физкультуры, ОБЖ.

2.5. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.6. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.9. Проведение вводного инструктажа с обучающимися и воспитанниками регистрируют в журнале инструктажа обучающихся и воспитанников (оформить установленным порядком в присутствии представителей от родительской общественности) по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте.

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в образовательную организацию работниками,
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- с обучающимися (воспитанниками), прибывшими на производственное обучение (уроки труда) или практику;
- с обучающимися (1 раз в 6 месяцев) в классах теоретического обучения;
- с обучающимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских;
- при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях; с обучающимися и воспитанниками при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, обслуживающего труда, спортзалах и мастерских;
- при проведении внеклассных мероприятий по направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортивной площадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при организации и проведении летнего (зимнего) оздоровительной отдыха работы и трудовой практики.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит руководитель учебного корпуса (или должностное лицо назначенное приказом директора) где предстоит работать вновь принятому работнику.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит специалист по охране труда (или должностное лицо назначенное приказом директора).

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися и воспитанниками образовательной организации проводят:

– кураторы групп (классные руководители), преподаватели (учителя), воспитатели (старшие, младшие), педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своей группой;

– преподаватели (учителя) теоретического обучения;

– преподаватели физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, физкультуры, ОБЖ, каждый по своему предмету.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками, техническим и обслуживающим персоналом образовательной организации проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте разработанными для каждой профессии и утвержденными директором проводят заместители директора по направлениям деятельности (или должностное лицо назначенное приказом директора).

3.8. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися и воспитанниками проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортивного (тренажерного) зала, мастерских (лабораториях) по инструкциям, утвержденными директором образовательной организации.

3.9. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте определяется приказом директора образовательной организации.

3.10. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися (воспитанниками) регистрируется в журнале инструктажа на рабочем месте (оформить установленным порядком в присутствии представителей от родительской общественности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте.

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж проводится на рабочем месте 2 раза в год (не позднее месяца с начала учебного года), а противопожарный инструктаж 1 раз в квартал.

4.3. С обучающимися и воспитанниками повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже 2-х раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, а при проведении внеклассных и внеколледжных мероприятий - по инструкциям при проведении внеколледжных и внеклассных мероприятий).

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журналах первичного инструктажа.

5. Внеплановый инструктаж.

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работниками, обучающимися и воспитанниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;

при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой обучающихся (воспитанников) по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж.

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками, обучающимися и воспитанниками) перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора образовательной организации. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

7. Общие требования.

7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с обучающимися по химии, физике, биологии, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности должна

совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале.

7.2. Вводный инструктаж с обучающимися и воспитанниками, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внеколледжных мероприятий проводится куратором группы (классным руководителем), преподавателем (учителем), воспитателем (старшим, младшим), педагогом дополнительного образования, тренером, каждый со своей группой (классом) и регистрируется в специальном журнале установленной формы.

7.3. Журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
- по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и с техническим и обслуживающим персоналом (специалистами);
- по охране труда на рабочем месте;
- по охране труда с обучающимися (вводного, на рабочем месте и при проведении внешкольных, внеклассных мероприятий) должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора образовательной организации.

7.4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора образовательной организации, утверждаются директором.

7.5. Все инструкции по охране труда в образовательной организации регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.