

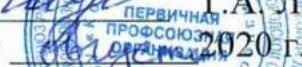
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение города Москвы «Колледж малого бизнеса № 4»

Дубининская улица, д. 25, стр. 1, Москва, 115054

Телефон: (499) 235-52-94 Факс: (499) 235-52-94 E-mail: [spo-4@edu.mos.ru](mailto:spo-4@edu.mos.ru) <http://www.kmb-4.mskobr.ru>  
ОКПО 75587448, ОГРН 1057705001970, ИНН / КПП 7705513678 / 770501001

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной  
организации ГБПОУ КМБ № 4  
  
T.A. Laushkina  
«31»  2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ КМБ № 4  
  
T.V. Panova  
Приказ №  
от «31»  2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о распределении функций по обеспечению охраны труда  
между руководителем и должностными лицами  
в ГБПОУ КМБ № 4**

**1. Область применения**

1.1. Положение о распределении функций по обеспечению охраны труда между руководителем и должностными лицами в ГБПОУ КМБ № 4 (далее – Положение) является локальным правовым актом в ГБПОУ КМБ № 4(далее – колледж) и устанавливает обязательные требования к должности, профессии по выполнению обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и обучения, соблюдению требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

1.2. Начиная с момента ввода в действие настоящего Положения, вся деятельность руководства и работников колледжа по охране труда принимает системный характер, а управление охраной труда выстраивается в виде линейной управленческой функции, известной и признанной на всех уровнях.

**2. Нормативные ссылки**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- 2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации (ст. ст. 21, 22, 212).
- 2.2. ГОСТ 12.0.230-2007 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования.
- 2.3. Рекомендации по возложению функций по обеспечению охраны труда на руководителей и специалистов организаций, утвержденные

Комитетом труда и занятости Правительства города Москвы (приказ № 58 от 05.03.1998 г.)

### **3. Определения, термины, сокращения**

**Обязанность** – круг действий, возложенных на кого-либо и безусловных для выполнения.

**Право** — это совокупность установленных или санкционированных государством общеобязательных правил поведения (норм), соблюдение которых обеспечивается мерами государственного воздействия.

**Ответственность** – это способность субъекта (человека, группы людей или организации) адекватно ответить за то, что ему поручено либо за то, что он взял на себя сам.

### **4. Общие положения**

4.1. Настоящим Положением определены основные обязанности, права и ответственность должностных лиц колледжа по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, соблюдению требований законодательных нормативных правовых актов по охране труда. Настоящий стандарт распространяется на все подразделения колледжа.

4.2. Общее руководство работой по охране труда осуществляют директор колледжа.

4.3. Непосредственное руководство работой по охране труда по направлениям деятельности при эксплуатации машин и оборудования, при выполнении конкретных работ и на рабочих местах осуществляют заместители директора, в учебных корпусах ответственные за учебный корпус.

4.4. Разработку и организацию разработок проектов нормативных и распорядительных документов по охране труда осуществляет служба охраны труда в колледже.

4.5. На ответственного за организацию работы по охране труда в колледже возлагаются методическое руководство работой по охране труда и контроль за ее осуществлением в отделах и подразделениях колледжа.

4.6. Работники колледжа выполняют обязанности по охране труда, определяемые с учетом специальности, квалификации в объеме должностных инструкций, разработанных и утвержденных в установленном законодательством порядке.

### **5. Распределение функций по охране труда**

В целях надлежащего обеспечения охраны труда, создания и поддержания безопасных для жизни и здоровья работников условий труда, законодательство возлагает на работодателя ответственность за обеспечение охраны труда.

Руководящая роль работодателя направлена на создание результативной системы управления охраной труда. Она позволяет ему:

- определять цели;

- выделять приоритетные задачи в области охраны труда и необходимые ресурсы;
- содействовать планированию работ по охране труда;
- повышать ответственность руководителей всех уровней за результаты деятельности;
- обеспечивать работника всей необходимой информацией об опасностях, с которыми он может столкнуться во время работы;
- организовывать работу по обеспечению безопасности труда, созданию и поддержанию безопасных условий для работников;
- повышать мотивацию персонала на выполнение единых целей и задач по обеспечению охраны труда;
- предоставлять необходимые условия и ресурсы для лиц, ответственных за обеспечение охраны труда, включая членов комиссии и уполномоченных лиц по охране труда профессионального союза;
- обеспечивать обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- сводить к минимуму производственные риски.

### **5.1. Директор колледжа обязан:**

- 5.1.1. Соблюдать требования охраны труда.
- 5.1.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.
- 5.1.3. Проходить специальное обучение по программам охраны труда и проверку знаний требований охраны труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года, в обучающих организациях.
- 5.1.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в колледже.
- 5.1.5. Знать правила и нормы охраны труда.
- 5.1.6. Осуществлять общее руководство работой по созданию безопасных условий труда в колледже .
- 5.1.7. Обеспечивать соблюдение законодательства о труде и об охране труда, выполнение нормативов по охране труда, пожарной и электробезопасности, предписаний органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда.
- 5.1.8. Обеспечивать безопасность работников в процессе эксплуатации здания, оборудования.
- 5.1.9. Обеспечить обоснованное распределение полномочий в области охраны труда между работниками колледжа.
- 5.1.10. Организовывать разработку и обеспечивать выделение финансовых средств на реализацию мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, законное и рациональное использование средств, выделяемых на охрану труда.

5.1.11. Обеспечивать проведение, в соответствии с установленным порядком, специальной оценки условий труда на рабочих местах.

5.1.12. Обеспечивать режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.1.13. Обеспечивать санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку заболевших на рабочем месте в медицинскую организацию, в случае необходимости, оказания им неотложной медицинской помощи.

5.1.14. Обеспечивать обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, оказания первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, а также стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда, устанавливать порядок обучения по охране труда работников. Обеспечивать недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда

5.1.15. Обеспечивать заключение с работниками трудовых договоров, содержащих достоверные характеристики об условиях труда на рабочих местах, а также о компенсациях и льготах, предоставляемых работникам, занятым на работах с вредными условиями труда. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, ознакомление работников с требованиями охраны труда.

5.1.16. Издавать и утверждать организационно-распорядительные документы колледжа по охране труда.

5.1.17. Обеспечивать разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации колледжа для принятия локальных нормативных актов, разработку и переработку нормативов по охране труда колледжа, согласование их с профсоюзной организацией колледжа.

5.1.18. Утверждать состав постоянно действующей комиссии по охране труда и план ее работы, а также состав и планы работ других комиссий по направлениям деятельности.

5.1.19. Обеспечивать работников колледжа качественной сертифицированной спецодеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормативами.

5.1.20. Обеспечивать предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в

установленной сфере деятельности, органам профсоюзного контроля информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

5.1.21. Обеспечивать своевременное расследование несчастных случаев на производстве и случаев профессиональных заболеваний, ДТП в соответствии с установленным порядком.

5.1.22. Обеспечивать обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.23. Обеспечивать возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием, либо иными повреждениями здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей.

5.1.24. Обеспечивать выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные федеральными законами сроки.

5.1.25. Осуществлять поощрение работников за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий, а также привлечение, согласно действующего законодательства, к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда.

5.1.26. Проводить работу по укреплению дисциплины, принимать меры к повышению ответственности руководящих и рядовых работников за создание безопасных и здоровых условий труда на производстве.

5.1.27. Осуществлять мотивацию управленческого персонала к использованию надлежащих принципов и методов управления безопасностью жизнедеятельности, а также сотрудников к исполнению обязанностей по охране труда.

5.1.28. Выносить на обсуждение совещаний вопросы организации работы по охране труда.

5.1.29. Отчитываться на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по устраниению выставленных недостатков.

5.1.30. Обеспечивать принятие действенных мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе, по оказанию пострадавшим первой помощи.

## **5.2. Заместитель директора колледжа:**

5.2.1. Знать правила и нормы охраны труда.

5.2.2. Соблюдать требования охраны труда.

5.2.3. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

5.2.4. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на

производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

5.2.5. Проходить специальное обучение по программам охраны труда и проверку знаний требований охраны труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года, в обучающих организациях.

5.2.6. Немедленно извещать директора колледжа о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в колледже.

5.2.7. Организовывать исполнение и контроль за выполнением нормативов по охране труда в зоне своей ответственности. Обеспечивать поддержание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на рабочих местах работников подразделения.

5.2.8. Информировать работников своего подразделения по вопросам охраны труда, доводить до их сведения документацию по охране труда (локальные акты).

5.2.9. Участвовать в подготовке данных, необходимых для разработки проектов документов по вопросам организации охраны труда.

5.2.10. Организовывать планирование мероприятий по охране труда, разработку мероприятий в подчиненном подразделении для включения в коллективный договор, соглашение по охране труда.

5.2.11. Организовывать исполнение и контроль выполнения в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контроля.

5.2.12. Участвовать в разработке и выполнении мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, возникновению аварийных ситуаций.

5.2.13. Осуществлять разработку, пересмотр инструкций по охране труда, их согласование, на порученном участке работы.

5.2.14. Участвовать в комплексных, целевых проверках состояния условий и охраны труда в колледже, проверках исполнения организационно-распорядительных документов по вопросам охраны труда.

5.2.15. Проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте с подчиненными работниками в установленном законодательством порядке, а также проверку знаний ими правил и норм по охране труда (в составе комиссии по проверке знаний требований охраны труда – 1 раз в год).

5.2.16. Организовывать работу по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты. Готовить заявки на средства индивидуальной защиты.

5.2.17. Участвовать в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, имеющих место во вверенном ему подразделении, в установленном законодательством порядке.

5.2.18. Участвовать в разработке и периодическом уточнении перечня рабочих мест подчиненного подразделения, подлежащих специальной оценке условий труда.

5.2.19. Руководить действиями подчиненных работников по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению их жизни и здоровья при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

5.2.20. Вырабатывать предложения по совершенствованию охраны труда и представлять их директору колледжа.

5.2.21. Организовывать воспитательную работу среди подчиненного персонала по выполнению им норм и требований охраны труда.

5.2.22. Участвовать в организации и проведении Дней охраны труда.

5.2.23. Участвовать в оборудовании в помещениях колледжа информационных стендов (уголков) по охране труда.

5.2.24. Представлять работников для поощрения за хорошую работу по созданию безопасных условий и охраны труда директору колледжа.

**5.3. Руководитель учебного корпуса (подразделения, отдела) обязан:**

5.3.1. Знать правила и нормы охраны труда.

5.3.2. Соблюдать требования охраны труда.

5.3.3. Осуществлять общее руководство работой по созданию безопасных условий труда в учебном корпусе. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

5.3.4. Проходить инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

5.3.5. Проходить специальное обучение по программам охраны труда и проверку знаний требований охраны труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года, в обучающих организациях.

5.3.6. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в колледже.

5.3.7. Обеспечивать поддержание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на рабочих местах работников отдела.

5.3.8. Организовывать контроль за применением работниками отдела сертифицированных и исправных средств индивидуальной и коллективной защиты, их эффективную эксплуатацию. Готовить заявки на средства индивидуальной защиты.

5.3.9. Организовывать подготовку и представление данных, необходимых для разработки и периодического уточнения перечня профессий и отдельных видов работ, на которые разрабатываются инструкции по охране труда, а также для разработки проектов перечней, программ, списков, графиков, иных документов по вопросам организации

охраны труда. Разрабатывать и представлять на согласование проекты программы (разделы программы) первичного инструктажа на рабочем месте.

5.3.10. Принимать меры по содержанию оборудования, оргтехники и приспособлений, инструмента во вверенном ему подразделении в соответствии с нормами охраны труда.

5.3.11. Проводить своевременно и качественно инструктаж работников на рабочем месте с регистрацией в журнале установленной формы, а также проверку знаний ими правил и норм по охране труда (в составе комиссии по проверке знаний требований охраны труда – 1 раз в год).

5.3.12. Осуществлять разработку, пересмотр инструкций по охране труда, их согласование на порученном участке работы.

5.3.13. Контролировать своевременное прохождение работниками периодических медицинских освидетельствований.

5.3.14. Принимать участие в проверках состояния условий и охраны труда на рабочих местах, устраниении выявленных при проверках нарушений нормативов по охране труда.

5.3.15. Участвовать в расследовании несчастных случаев, произошедших с работниками подразделения, и выявленных среди них профессиональных заболеваний. Проводить анализ производственного травматизма в подразделении и вырабатывать предложения по его предупреждению.

5.3.16. Предоставлять сведения, необходимые для подготовки отчетности по охране труда в подразделении, в установленные сроки.

5.3.17. Руководить действиями работников подразделения по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению их жизни и здоровья при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

5.3.18. Участвовать в организации и проведении Дней охраны труда.

5.3.19. Участвовать в оборудовании в помещениях колледжа информационных стендов (уголков) по охране труда.

5.3.20. Обеспечивать своевременное и полное выполнение мероприятий по охране труда в процессе работы в зоне своей ответственности.

5.3.21. Организовывать воспитательную работу среди подчиненного персонала по выполнению им норм и требований охраны труда.

5.3.22. Вырабатывать предложения по совершенствованию охраны труда и предоставление их директору колледжа.

5.3.25. Представлять работников для поощрения за хорошую работу по созданию безопасных условий и охраны труда.

#### **5.4 Специалист по ОТ:**

5.4.1 Организует работу по охране труда и осуществляет контроль за соблюдением в ОУ законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда.

5.4.2 Участвует в разработке проектов перспективных и годовых планов, улучшению условий и охраны труда, укреплению здоровья работников.

5.4.3. Совместно с другими сообществами, службами учреждения проводит работу по аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

5.4.4. Изучает условия труда на рабочих местах.

5.4.5. Оказывает заместителям директора, педагогическим работникам ОУ методическую помощь:

- При разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов ОУ, системы стандартов безопасности труда.

- По организации инструктажа по охране труда на рабочем месте, обучения и проверки знаний работников по охране труда, а также обучающихся по технике безопасности.

5.4.6. Проводит вводные инструктажи по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися, прибывшими на производственное обучение.

5.4.7. Организует пропаганду и изучение работниками правил охраны труда и производственной санитарии, содействует внедрению специальных комплексов производственной гимнастики, созданию комфортных зон, мест отдыха.

5.4.8. Участвует в составлении раздела коллективного договора, касающегося вопросов улучшения условий труда, укрепления здоровья работников.

5.4.9. Участвует в составлении программ обучения работников школы безопасным методам труда, в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников.

5.4.10. Обеспечивает методические сообщества учителей, работников и специалистов учебных кабинетов и подсобных помещений учреждения правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказание им методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов.

5.4.11. Составляет отчётность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

5.4.12. Участвует в расследовании случаев производственного травматизма, профессиональных заболеваний, несчастных случаев с обучающимися; изучает вызвавшие их причины, анализирует эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению.

5.4.13. Совершенствует профилактическую работу по предупреждению производственного травматизма и улучшению условий труда.

5.4.14. Участвует в проведении проверок, обследовании технического состояния зданий, сооружений, помещений, оборудования, определении его соответствия требованиям безопасного проведения образовательного

процесса, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.

5.4.15. В случаях их несоответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда и при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников, обучающихся или могут привести к аварии, принимает меры по прекращению эксплуатации зданий, оборудования и производства работ на участках, на рабочих местах.

5.4.16. Участвует во внедрении более совершенных конструкций ограждительной техники, предохранительных устройств и других средств защиты, мероприятий по созданию безопасных и здоровых условий труда, рациональных режимов труда и отдыха с учетом специфики производства, динамики работоспособности, периодичности физиологических функций человека, а также разработка рекомендаций по организации труда в целях сохранения здоровья и работоспособности работников учреждения, повышения содержательности и привлекательности труда.

Осуществляет контроль за:

- Соблюдением работниками, обучающимися требований действующего законодательства, инструкций, правил и норм по охране труда, производственной санитарии, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда.

- Эффективностью работы вентиляционных и аспирационных систем, состояния предохранительных приспособлений и защитных средств.

- Правильностью составления заявок на спецодежду, защитные устройства и т.п., своевременную выдачу работникам средств индивидуальной защиты.

- Правильным применением средств индивидуальной защиты работниками, обучающимися во время образовательного процесса.

- Соблюдением графиков, замеров производственного шума, воздушной среды, вибрации и т.п., выполнение предписаний органов государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля за соблюдением действующих правил по охране труда и стандартов безопасности труда во время образовательного процесса, а также реализации проектов реконструируемых помещений, участвует в приемке их в эксплуатацию.

## **6. Заведующий хозяйством:**

6.1. Знать правила и нормы охраны труда.

6.2. Соблюдать требования охраны труда.

6.3. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.4. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, специальное обучение по охране труда (не реже 1 раза в 3 года) и проверку знаний требований охраны труда в аккредитованной обучающей организации.

6.5. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в колледже.

6.6. Обеспечивать безопасное содержание и безопасную эксплуатацию складского хозяйства; производство погрузочно-разгрузочных работ.

6.7. Составлять в соответствии с нормами и согласовывать в установленном законодательством порядке перечни, программы, списки, графики, положения и иные документы по вопросам организации охраны труда.

6.8. Принимать участие в разработке, пересмотре инструкций по охране труда, их согласовании.

6.9. Проводить инструктажи, стажировку и проверку знаний с младшим обслуживающим персоналом.

6.10. Осуществлять приобретение для работников сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смазывающих, обезвреживающих и моющих средств в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами по охране труда (по заявкам подразделений).

6.11. Участвовать в проверках состояния охраны труда на рабочих местах, в устраниении выявленных при проверках на рабочих местах нарушений нормативов по охране труда.

6.12. Организовывать работу по благоустройству территории колледжа, уборке территории и своевременной её очистке (а также крыши) от снега и льда.

6.13. Участвовать в разработке и выполнении мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, возникновению аварийных ситуаций.

6.14. Предоставлять сведения, необходимые для подготовки отчетности по охране труда в установленные сроки.

6.15. Участвовать в организации и проведении Дней охраны труда.

6.16. Участвовать в оборудовании информационных стендов (уголков) по охране труда в помещениях колледжа.

6.17. Начальник отдела кадров, специалист по кадрам обязан:

6.18. Соблюдать требования охраны труда.

6.19. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.20. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

6.21. Проходить специальное обучение по программам охраны труда и проверку знаний требований охраны труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года, в обучающих организациях.

6.22. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в колледже.

6.23. Контролировать данные по готовности к выполнению трудовых обязанностей вновь принимаемых работников, а также работников, переводимых на новые должности, виды работ, работы по новой профессии.

6.24. Организовывать прием лиц на работу и перемещение по должности, профессии, виду работ, изменению условий труда в соответствии с требованиями нормативов по охране труда (учет состояния здоровья, специальности, квалификации, степени подготовленности и т. п.); оформлять соответствующие документы

## **8. Председатель первичной профсоюзной организации ОУ:**

8.1. В своей работе руководствуется Законом «Об образовании», Правилами внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиеническими правилами и нормативами и другими законодательными и локальными нормативными актами, содержащими требования охраны труда.

8.2. Организует совместно с Работодателем административно-общественный контроль, лично проводит III ступень контроля за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда работников и обучающихся.

8.3. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь.

8.4. Ежегодно заключает с Работодателем соглашения по охране труда.

8.5. Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий охраны труда, подводит итоги их выполнения один раз в полугодие с составлением акта.

8.6. Осуществляет защиту социальных прав работников и обучающихся ОУ.

8.7. Проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

8.8. Представляет совместно с членами органов, уполномоченных работниками, учащимися и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

## **9. Главный бухгалтер (бухгалтер):**

9.1. Организует работу по своевременной оплате возмещения ущерба в результате несчастных случаев или аварий. Организует работу по своевременному оформлению финансирования на приобретение спецодежды,

спецобуви и других средств защиты, смывающих и обезвреживающих средств и осуществление других мероприятий по охране.

9.2. Организует учёт освоения средств, ассигнованных на охрану труда, и представляет инженеру по охране труда необходимые сведения для составления отчётности по охране труда.

9.3. Осуществляет контроль за правильным расходованием средств на мероприятия по охране труда.

9.4. Главный бухгалтер проводит инструктаж на рабочем месте по охране труда подчинённым работникам.

9.5. Обязан проходить обучение по охране труда, пожарной и электробезопасности согласно положениям, графикам, утверждённым Работодателем.

9.6. Несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение норм гигиены и требований охраны труда независимо от того, привели или нет эти нарушения к несчастному случаю.

#### **10. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности (ОБЖ):**

10.1.В своей работе руководствуется Законом «Об образовании», Правилами внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиеническими правилами и нормативами и другими законодательными и локальными нормативными актами, содержащими требования охраны труда.

10.2.Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса. Создаёт здоровые и безопасные условия занятий в кабинете.

10.3.Осуществляет образовательный процесс с учётом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса.

10.4.Несёт личную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса (соревнования, походы, дополнительные занятия, тренировки и пр.).

10.5.Участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников.

10.6.Взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

10.7.Обеспечивает хранение средств индивидуальной защиты работников, обучающихся, совершенствование учебно-материальной базы по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности».

10.8.Разрабатывает план гражданской обороны ОУ, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения, тренировки) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда.

10.9.Обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование.

10.10. Проводит обучение, инструктирование обучающихся (вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой инструктаж по охране труда) по вопросам безопасности жизнедеятельности с обязательной регистрацией в журнале установленного образца.

10.11. Проводит консультации работников, обучающихся, по вопросам безопасности жизнедеятельности.

10.12. Участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших с работниками, обучающимися; принимает участие в административно-общественном контроле по вопросам охраны труда.

10.13. Разрабатывает, по согласованию с ППО и инженером по охране труда, утверждает директором и не реже 1 раза в 5 лет пересматривает инструкции по охране труда (технике безопасности) при проведении занятий согласно специфике кабинета.

10.14. Обязан проходить обучение по охране труда, пожарной и электробезопасности согласно положениям, графикам, утверждённым Работодателем.

10.15. Несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение норм гигиены и требований охраны труда независимо от того, привели или нет эти нарушения к несчастному случаю.

## **11. Учитель (преподаватель, инструктор) по физической культуре,**

### **инструктор по плаванию:**

11.1.В своей работе руководствуется Законом «Об образовании», санитарно-гигиеническим правилами и нормативами, Правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту в общеобразовательных школах, Правилами внутреннего трудового распорядка и строго соблюдает выполнение учебных программ.

11.2.Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса.

11.3.Несёт личную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время проведения образовательного процесса (уроки, тренировки, соревнования, дополнительные занятия, экскурсии, походы, кружки и т.д.).

11.4.Не допускает обучающихся к проведению занятий в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без специальной спортивной одежды и обуви и других средств индивидуальной защиты.

11.5.Запрещает выполнение не предусмотренных учебными программами физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия, а также без гимнастических матов.

11.6.Не допускает к занятиям по физической культуре, корригирующей гимнастике, тренировке учащихся после перенесённых болезней без справки-разрешения врача.

11.7. Обеспечивает безопасную транспортировку снарядов, матов, ковриков и другого имущества спортивного зала.

11.8. Систематически проверяет знания и выполнение правил охраны труда и техники безопасности обучающимися, проводит инструктажи с обучающимися с обязательной регистрацией в классном журнале и специальном журнале инструктажа на рабочем месте.

11.9. Проводит целевой инструктаж обучающихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий (соревнования, конкурсы, экскурсии, походы и пр.) с обязательной регистрацией в журнале установленного образца, который находится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

11.10. Осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по технике безопасности обучающимися.

11.11. Разрабатывает и не реже 1 раза в 5 лет пересматривает инструкции по охране труда для обучающихся в различных видах спорта и физических упражнений и представляет их на утверждение администрации, по согласованию с инженером по охране труда и ППО.

11.12. Ежегодно обеспечивает своевременное испытание спортивных снарядов с составлением актов.

11.13. Принимает участие в работе комиссии по приёмке учебного помещения к новому учебному году.

11.14. Следит за исправным состоянием ограждающих средств защиты предусмотренных санитарно-гигиеническими правилами и нормами, исправностью средств пожаротушения.

11.15. Доводит до сведения директора школы обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность работников, обучающихся (заниженность освещённости, шум аппаратуры, нарушение экологии на рабочих местах, неисправность оборудования, средств защиты и др.).

11.16. Обязан проходить обучение по охране труда, пожарной и электробезопасности согласно положениям, графикам, утверждённым Работодателем.

11.17. Несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение норм гигиены и требований охраны труда независимо от того, привели или нет эти нарушения к несчастному случаю.

## **12. Учитель, преподаватель (заведующий кабинетом) физики:**

12.1. В своей работе руководствуется Законом «Об образовании», санитарно-гигиеническими правилами и нормативами, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) образовательных школ, Правилами по технике электробезопасности при проведении занятий в учебных кабинетах (классах) общеобразовательных школ и практики школьников на промышленных

объектах, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для общеобразовательных школ.

12.2. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса. Создаёт здоровые и безопасные условия занятий в кабинете физики.

12.3. Несёт личную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время проведения образовательного процесса (уроки, дополнительные занятия, экскурсии, походы, кружки и т.д.).

12.4. Изучает с учащимися правила по охране труда (технике безопасности), строго соблюдают их в учебно-воспитательном процессе.

12.5. Проводит инструктажи обучающихся по технике безопасности в пределах учебного плана с обязательной регистрацией в классном журнале и журнале установленного образца.

12.6. Проводит инструктаж обучающихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий (экскурсии, походы и прочее) с обязательной регистрацией в журнале установленной формы, который находится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

12.7. Проводит занятия, лабораторные, практические работы при наличии соответствующего оборудования и других условий, предусмотренных правилами по технике безопасности и санитарными нормами.

12.8. Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов, санитарное состояние помещений.

12.9. Не допускает обучающихся к проведению занятий в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, с применением неисправного оборудования, приспособлений, инструментов, без предусмотренных средств индивидуальной защиты.

12.10. Не допускают применение приборов и устройств, не соответствующих требованиям безопасности труда.

12.11. Не допускает использования кабинета физики в качестве классных комнат для занятий по другим предметам и групп продлённого дня.

12.12. Не допускают применение самодельных электрофицированных приборов и устройств.

12.13. Не допускают подачу на рабочие столы учащихся напряжение выше 42В переменного и 110В постоянного тока. Металлические корпуса электрофицированного демонстрационного оборудования с напряжением питания выше 42В переменного тока и 110В постоянного тока заземляют до включения их в сеть.

12.14. Разрабатывает, вывешивает на обозрение учащихся и не реже 1 раза в 5 лет пересматривает инструкции по охране труда (технике безопасности) согласно специфике кабинета после их утверждения директором, по согласованию с инженером по охране труда и ППО.

12.15. Осуществляет постоянный контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда обучающимися.

12.16. Обязан проходить обучение по охране труда, пожарной и электробезопасности согласно положениям, графикам, утверждённым Работодателем.

12.17. Обязан правильно применять средства индивидуальной защиты, предусмотренные Нормами на бесплатное получение сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

12.18. Следит за исправным состоянием ограждающих средств защиты предусмотренных санитарно-гигиеническими правилами и нормами, исправностью средств пожаротушения. В случае обнаружения нарушений или неисправности немедленно сообщает непосредственному руководителю, заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

12.19. Проводит инструктаж по охране труда первичный, повторный, внеплановый, целевой на рабочем месте лаборанту, обучающимся, проходящим производственное обучение.

12.20. Несёт ответственность за несчастные случаи, произошедшие в результате невыполнения инструкций по охране труда, пожарной и электробезопасности, производственной санитарии.

12.21. Несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение норм гигиены и требований охраны труда независимо от того, привели или нет эти нарушения к несчастному случаю.

### **13. Учитель, преподаватель химии:**

13.1.В своей работе руководствуется Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ, Трудовым кодексом, санитарно-гигиеническими правилами и нормами для общеобразовательных учреждений.

13.2.Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, а также при проведении лабораторных работ, соблюдение санитарно-гигиенического режима, правильное использование спецодежды и средств индивидуальной защиты.

13.3.Несёт личную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время проведения образовательного процесса (уроки, дополнительные занятия, экскурсии, походы, кружки и т.д.).

13.4.Разрабатывает и вывешивает на обозрение учащихся и не реже 1 раза в 5 лет пересматривает инструкции по технике безопасности для обучающихся согласно специфике кабинета после их утверждения директором, по согласованию с инженером по охране труда и ППО.

13.5.Проводит инструктажи на рабочем месте по охране труда (первичный, повторный, целевой, внеплановый) лаборанту, практикантом в соответствии с Правилами.

13.6.Проводит инструктажи обучающихся по технике безопасности в пределах учебного плана с обязательной регистрацией в классном журнале и журнале установленного образца.

13.7. Проводит инструктаж обучающихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий (экскурсии, походы и прочее) с обязательной регистрацией в журнале установленного образца, который находится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

13.8. В кабинете сосредотачивает плакаты по безопасным приёмам работы с химическими реагентами и растворами.

13.9. Перед началом работ проверяет исправность оборудования, вентиляции, системы электрического питания; в случае обнаружения неисправностей, создающих опасность, прекращает работу в кабинете до их устранения.

13.10. По окончании работы проверяет выключение электроприборов, закрывает водопроводные краны.

13.11. Не допускает совместное хранение реагентов, отличающихся по химической природе.

13.12. Не допускает хранение реагентов сверх нормативов, предусмотренных Типовыми перечнями и не предусмотренных ими.

13.13. Не допускает хранение реагентов и растворов в таре без этикеток или надписями на ней, сделанных карандашом по стеклу.

13.14. Организовывает строгое хранение реагентов 7-й группы в отдельном сейфе или надёжно запирающемся металлическом ящике с вывшенной на внутренней стороне дверцы описью реагентов с указанием разрешённых для хранения максимальных масс ими объёмов (опись утверждается директором).

13.15. Добивается эффективной работы вытяжного шкафа кабинета.

13.16. Не допускает обучающихся к приготовлению растворов из концентрированных химических веществ.

13.17. Переливание концентрированных кислот и приготовление из них растворов производят в вытяжном шкафу с использованием воронки, спецодежды и средств индивидуальной защиты.

13.18. При проведении лабораторных и практических работ, связанных с нагреванием жидкостей до температуры кипения, использованием разъедающих растворов, не допускает к занятиям обучающихся без защитных очков и других средств индивидуальной защиты.

13.19. Не допускает прокладки самодельных удлинителей и переносок с нарушенной изоляцией электропроводок.

13.20. На уроках не допускает использование самодельного оборудования.

13.21. Не допускает использования кабинета химии в качестве классных комнат для занятий по другим предметам и групп продленного дня.

13.22. Запрещает пробовать на вкус любые реагенты и растворы, пить и есть, класть продукты на рабочие столы в кабинете и лаборатории, принимать пищу в спецодежде.

13.23. Добивается обеспечения кабинета первичными средствами пожаротушения.

13.24. Обязан правильно применять средства индивидуальной защиты, предусмотренные Нормами на бесплатное получение сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

13.25. Организовывает эвакуацию учащихся из помещения в случае возникновения пожара, а также при возникновении других аварийных ситуаций.

13.26. Обязан проходить обучение по охране труда, пожарной и электробезопасности согласно положениям, графикам, утверждённым Работодателем.

13.27. Несёт ответственность за несчастные случаи, произошедшие с обучающимися во время образовательного процесса в результате невыполнения или нарушения норм и требований охраны труда.

13.28. Несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение норм гигиены и требований охраны труда независимо от того, привели или нет эти нарушения к несчастному случаю.

#### **14. Учитель (заведующий кабинетом) информатики и вычислительной техники:**

14.1. В своей работе руководствуется законом «Об образовании», Правилами внутреннего трудового распорядка, СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» и другими законодательными и локальными нормативными документами, содержащими требования охраны труда.

14.2. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса. Создаёт здоровые и безопасные условия занятий в кабинете информатики и вычислительной техники.

14.3. Несёт личную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время проведения образовательного процесса (уроки, дополнительные занятия, экскурсии, походы, кружки и т.д.).

14.4. Не допускает, занятий за одним дисплеем двух и более человек.

14.5. Следит за соблюдением расстояния (600-700 мм) от экрана монитора до глаз учащихся.

14.6. Не допускает использования неисправного оборудования.

14.7. Проверяет состояние цельности изоляции электрических приводов.

14.8. Не допускает работы на мониторе с ненаведёнными предельно чёткими и ясно буквенными, цифровыми и графическими, стабильными изображениями.

14.9. Перед началом работ на вычислительной технике с использованием мониторов ликвидирует возможность отсвечивания с экранов бликов естественного и искусственного освещения.

14.10. 2-3 раза в месяц визуально осуществляет контроль чёткости изображения экранов мониторов.

14.11. При наличии мерцаний на экране работу на мониторе приостанавливает.

14.12. Не допускает работы на мониторе без защитных экранов.

14.13. Не выполняет ремонтные работы дисплеев самостоятельно.

14.14. Постоянно поддерживает относительную влажность и скорость движения воздуха путём использования приточно-вытяжной вентиляции.

14.15. Тщательно проветривает помещение после занятий.

14.16. После каждого занятия и в конце учебного дня контролирует проведение влажной уборки класса; очищает от пыли экраны дисплеев и других поверхностей интерьера с целью устранения зарядов статического электричества, нарушения состава воздуха.

14.17. Регламентирует длительность непрерывной работы с дисплеем, не допускает утомления учащихся.

14.18. Осуществляет постоянный контроль за соблюдением правил (инструкций) по технике безопасности обучающимися.

14.19. Работу учащихся на дисплее проводит в свободном и индивидуальном ритме.

14.20. Через 15-25 минут работы с экраном дисплея организует перерывы и проведение специальных физических упражнений, снимающих позо-статическое напряжение, зрительное и общее утомление.

14.21. Прекращает подачу напряжения к компьютерам по завершении занятий в классе.

14.22. Для повышения влажности воздуха в классе использует увлажнители воздуха (например, ведро воды и др.).

14.23. Стого следит за рабочей позой учащихся.

14.24. Разрабатывает, вывешивает на обозрение учащихся и не реже 1 раза в 5 лет пересматривает инструкции по технике безопасности для обучающихся согласно специфике кабинета после их утверждения директором, по согласованию с инженером по охране труда и ППО.

14.25. Проводит инструктажи обучающихся по технике безопасности в пределах учебного плана с обязательной регистрацией в классном журнале и журнале установленного образца.

14.26. Проводит инструктаж обучающихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий (экскурсии, походы и прочее) с обязательной регистрацией в журнале установленной формы, который находится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

14.27. Обязан проходить обучение по охране труда, пожарной и электробезопасности согласно Положениям, графикам, утверждённым Работодателем.

14.28. Несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение норм гигиены и требований охраны труда независимо от того, привели или нет эти нарушения к несчастному случаю.

**15. Преподаватель, учитель технологии (инструктор, мастер трудового обучения):**

15.1. В своей работе руководствуется законом «Об образовании» Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об учебных мастерских общеобразовательной школы, утверждённого приказом Министерства просвещения СССР от 28.07.1986 г. № 169 и другими нормативными актами по охране труда и техники безопасности.

15.2. Совместно с заместителем директора по административно-хозяйственной работе выполняет работу по обеспечению мастерских исправным оборудованием, отвечает за безопасное состояние инструментов, приборов и станков, а также за нормальное санитарно-гигиеническое состояние мастерских.

15.3. Несёт личную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время проведения образовательного процесса (уроки, дополнительные занятия, экскурсии, походы, кружки и т.д.).

15.4. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, соблюдение обучающимися требований техники безопасности, санитарно-гигиенического режима, правильное использование средств индивидуальной защиты.

15.5. Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов, санитарное состояние помещений.

15.6. Изучает с учащимися правила по охране труда (технике безопасности), строго соблюдают их в учебно-воспитательном процессе.

15.7. Разрабатывает, вывешивает на обозрение учащихся и не реже 1 раза в 5 лет пересматривает инструкции по технике безопасности для обучающихся на каждом рабочем месте, а также по виду проводимых работ, после их утверждения директором, по согласованию с инженером по охране труда и ППО.

15.8. Проводит инструктажи обучающихся по технике безопасности в пределах учебного плана с обязательной регистрацией в классном журнале и журнале установленного образца, а при проведении внеклассных и внешкольных занятий (экскурсии, общественно полезный производительный труд, походы и пр.) - в журнале установленного образца, который находится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

15.9. Не допускает установки в кабинетах технологии, учебных мастерских оборудования, приборов и устройств не предусмотренных типовыми перечнями, не соответствующих требованиям безопасности труда, в том числе самодельного, без соответствующего разрешения.

15.10. Не допускает снятия кожухов, экранов и других защитных, приспособлений со станков и оборудования.

15.11. Следит за состоянием и наличием защитного заземления (зануления) электрифицированного оборудования кабинета.

15.12. Не допускает обучающихся к выполнению запрещённых видов работ для школьников в мастерских (на строгально-пильном, заточном станках, электрифицированными инструментами на 220В и более, электропаяльниками с потреблением электроэнергии более 42°C), а также долблению, пробивке стен, к работе с топором, мытью окон, чистке электроламп и плафонов.

15.13. Не допускает обучающихся к проведению работ или занятий без предусмотренной спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечивает комплектование аптечки первичными средствами медицинской помощи.

15.14. Строго соблюдает выполнение требований «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» и «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок напряжением до 1000В».

15.15. Приостанавливает проведение работ или занятий, сопряжённых с опасностью для жизни или здоровья, и докладывает об этом Работодателю.

15.16. Обязан проходить обучение по правилам технической эксплуатации электроустановок напряжением до 1000 В, использующихся в кабинетах технологии, с присвоением квалификационной группы, безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажи по охране труда, пожарной безопасности согласно Положениям, графикам, утверждённым Работодателем.

15.17. Обязан правильно применять средства индивидуальной защиты, предусмотренные Нормами на бесплатное получение сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

15.18. Проводит инструктаж по охране труда первый, повторный, внеплановый, целевой на рабочем месте обучающимся, проходящим производственное обучение.

15.19. Добивается обеспечения кабинета технологии, учебных мастерских первичными средствами пожаротушения и организовывает эвакуацию учащихся при пожаре.

15.20. Требует строгого выполнения от учащихся правил безопасности при пользовании станками, электрическими плитами, а также при работе с горючими жидкостями, жирами, маслами, утюгом, швейными машинами, ножницами, иголками, булавками и другими колющими, режущими инструментами.

15.21. Перед началом работы систематически проверяет состояние оборудования, инструментов, вентиляции, исправность электропитания (розетки, выключатели, рубильники и др.) и в случае обнаружения неисправностей, создающих опасность, работу до их устранения приостанавливает или прекращает совсем.

15.22. По окончании работы проверяет отключение от напряжения электроприборов и оборудования.

15.23. В соответствии с действующим законодательством несёт личную ответственность за несчастные случаи, произошедшие с учащимися и детьми во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

15.24. Несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение норм гигиены и требований охраны труда.

## **16. Рабочий по комплексному обслуживанию здания и водитель обязан:**

16.1.Знать правила и нормы охраны труда.

16.2.Соблюдать требования охраны труда.

16.3.Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

16.4.Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

16.5.Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в колледже.

16.6.Проверить перед началом работы на своем рабочем месте наличие, комплектность и исправность необходимых средств защиты, приспособлений, ограждающих устройств, инструмента, приборов контроля и безопасности; сообщить своему непосредственному руководителю об имеющихся недостатках.

16.7.Не приступать к работе, если:

- не пройден предварительный медицинский осмотр;
- не получен инструктаж по охране труда (вводный, первичный на рабочем месте – у непосредственного руководителя работ);
- не пройден инструктаж по электробезопасности с присвоением I группы по электробезопасности;
- не пройдена проверка знаний по охране труда по своей профессии и видам поручаемых работ;
- не пройдена в необходимых случаях до начала самостоятельной работы стажировка по своей профессии или виду работ;
- не пройдена специальная подготовка по оказанию первой доврачебной помощи;
- не проверено перед началом работы на своем рабочем месте наличие, комплектность и исправность необходимых средств защиты, приспособлений, ограждающих устройств, инструмента, приборов контроля и безопасности;

- не получено распоряжение о начале работы от непосредственного руководителя;

- рабочее место не подготовлено с точки зрения безопасности (отсутствуют ограждения опасных зон, блокировки, защитные средства, инструмент, приспособления, приборы контроля и т.п., не оформлен наряд-допуск, нет технической документации);

- технология производства работ, предлагаемая непосредственным руководителем, противоречит требованиям безопасности.

**16.8. В процессе работы:**

- строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать положения полученных им инструкций по охране труда;

- выполнять только те работы и только в том объеме, который определен заданием (распоряжением) непосредственного руководителя;

- выполнять распоряжения только своего непосредственного руководителя;

- использовать только по назначению выданные ему средства защиты, приспособления, инструмент, приборы контроля и безопасности;

- не пользоваться средствами защиты и пр., полученными или взятыми на стороне;

- беречь и сохранять принадлежащее ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС имущество, выданные средства защиты, инструмент, приспособления, приборы контроля и безопасности;

- сообщать своему непосредственному руководителю о выходе из строя или об отсутствии средств защиты, инструмента, приспособлений и т.п.;

- немедленно сообщать своему непосредственному руководителю обо всех случаях неисправностях оборудования и нарушениях требований безопасности, аварийных ситуациях, загораний и пожарах, несчастных случаях и заболеваниях в процессе производства;

**16.9. В случае несчастного случая немедленно оказать на месте первую помощь пострадавшему (или себе) и вызвать скорую помощь любым средством связи или через окружающих.**

**16.10. По окончании работы:**

- убрать рабочее место от посторонних предметов, отходов, ненужных материалов;

- восстановить ограждения опасных зон, защиты, блокировки, закрыть на замки оборудование повышенной опасности, в необходимых случаях вывесить предупредительные надписи и плакаты;

- сдать средства защиты, инструмент, приспособления, приборы контроля, материалы;

- доложить об окончании работ и о том, что сделано, непосредственному руководителю.

**17. Каждый работник ОУ обязан (ст. 214 ТК РФ):**

17.1. Соблюдать требования охраны труда.

17.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, используемые при выполнении работы.

17.3. Проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

17.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

17.5. Оперативно извещать руководство ОУ о каждом несчастном случае, принимать меры по оказанию первой (деврачебной) помощи пострадавшему, при необходимости обеспечить его доставку в лечебное учреждение; сохранить до начала расследования обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не ведёт к катастрофе, аварии или возникновению, чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности её сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъёмку, другие мероприятия).

17.6. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

## **18. Права работников на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда**

Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании произшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;
- внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра (обследования);
- компенсации, установленные в соответствии с настоящим Кодексом, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Размеры компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, и условия их предоставления устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда, компенсации работникам не устанавливаются.

## **19. Ответственность за нарушение требований охраны труда**

19.1. Лица, виновные в нарушении требований охраны труда, не выполнении обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором, трудовыми договорами или препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии со статьями 192 – 195 Трудового кодекса Российской Федерации, 5.27 - 5.33 Кодекса об административных правонарушениях, 55 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52 - ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», статьями 109, 118, 125, 143, 145, 216, 217-219, 236-238 Уголовного кодекса Российской Федерации.

19.2. За совершение дисциплинарного проступка на работника могут быть наложены следующие дисциплинарные взыскания (ст.192 ТК РФ):

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

19.3. По инициативе работодателя (ст. 81д) Трудового кодекса Российской Федерации) трудовой договор с работником может быть расторгнут в случае установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения им требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа), либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий.

19.4. Руководители и иные должностные лица организаций, виновные в нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, несут ответственность в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами (ст. 362 Трудового кодекса Российской Федерации).

19.5. За нарушение законодательства о труде и об охране труда предусмотрена административная ответственность:

- влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 1 до 5 тыс. рублей. (Ч.2 ст.5.27 Кодекса об административных правонарушениях).

19.6. Нарушение установленного порядка проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах или ее не проведение влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 5 до 10 тыс. рублей. (Ч.2 ст.5.27.1 Кодекса об административных правонарушениях).

19.7. Не обеспечение работников средствами индивидуальной защиты влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 20 до 30 тыс. рублей. (Ч.4 ст.5.27 Кодекса об административных правонарушениях).

19.8. Допуск работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний

требований охраны труда влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 15 до 25 тыс. рублей. (Ч.3 ст.5.27 Кодекса об административных правонарушениях).

19.9. Нарушение правил техники безопасности или иных правил охраны труда, совершенное лицом, на котором лежали обязанности по соблюдению этих правил (ст. 143 Уголовного кодекса Российской Федерации в редакции Федерального закона от 08 декабря 2003 г. № 162-ФЗ), если это повлекло по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека, наказывается штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 18 месяцев, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до одного года.

19.10. То же деяние, повлекшее по неосторожности смерть человека, наказывается лишением свободы на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.