

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж малого бизнеса № 4»

Дубининская улица, д. 25, стр. 1, Москва, 115054

Телефон: (499) 235-52-94 Факс: (499) 235-52-94 E-mail: spo-4@edu.mos.ru
<http://www.kmb-4.mskobr.ru>

ОКПО 75587448, ОГРН 1057705001970, ИНН / КПП 7705513678 / 770501001

Согласовано

Председатель профкома
ГБПОУ КМБ № 4


«31 » августа Т.А. Лаушкина 2020 г.

Утверждаю

Директор ГБПОУ КМБ № 4

«31 » августа Т.В. Панова 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
«Об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда
ГБПОУ КМБ №4»**

1. Область применения

Настоящее Положение является локальным правовым актом ГБПОУ КМБ № 4 (далее – колледж) и определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза (далее - уполномоченный) по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда в колледже.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- 2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации (ст. 370).
- 2.4. Постановление ФНПР от 18 октября 2006 г № 4-3 « О Типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице профсоюзного союза.

3. Термины, определения и сокращения

Уполномоченный представитель первичной профсоюзной организации по охране труда (далее **уполномоченный по охране труда**) – представитель первичной профсоюзной организации, осуществляющий постоянный контроль за соблюдением работодателем законодательных и иных нормативных актов по охране труда.

4. Общие положения

4.1. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, настоящим Положением, решениями профсоюзного комитета колледжа, коллективным договором и локальными нормативными актами по охране труда.

4.2. Профсоюзный комитет колледжа обеспечивает выборы уполномоченных, представителей учебных корпусов и колледжа в целом. Численность уполномоченных, порядок их избрания и срок полномочий устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом в зависимости необходимости обеспечения профсоюзного контроля за соблюдением безопасных условий труда на рабочих местах.

4.3. Уполномоченный по охране труда избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников колледжа на срок полномочий профкома колледжа.

4.4. По решению общего профсоюзного собрания работников колледжа уполномоченный по охране труда может быть отозван до истечения срока действия его полномочий, если он не выполняет возложенных функций или не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

4.5. Уполномоченным по охране труда не может быть избран работник, который по занимаемой должности несет ответственность за состояние условий и охраны труда в образовательном комплексе и выполнение мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

4.6. Уполномоченный в своей деятельности взаимодействует с представителями территориальной организации профсоюзной ЦАО г. Москвы, региональной общественной организации – МРО Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, техническими инспекторами труда общероссийского Профсоюза работников образования и науки РФ, органами федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда, администрацией колледжа.

4.7. Уполномоченный по охране труда ежеквартально отчитывается о своей работе на заседании профсоюзного комитета, представляет отчет о своей работе (два раза в год) в выборный орган первичной профсоюзной организации образовательного комплекса (**приложение № 1**).

4.8. Профком и администрация колледжа оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченным по выполнению возложенных на них обязанностей.

5. Основные задачи уполномоченного по охране труда

Основными задачами уполномоченного по охране труда являются:

5.1. Содействие созданию в образовательном комплексе здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.

5.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда в образовательном комплексе, за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.

5.3. Подготовка предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа.

5.4 Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективным договором и соглашением.

5.5. Разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда среди работников образовательного комплекса.

6. Функции уполномоченного по охране труда

Для решения задач, поставленных перед уполномоченным по охране труда, на него возлагаются следующие функции:

6.1 Проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам по устранению выявленных нарушений.

6.2. Информирование работников о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержание их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования.

6.3. Осуществление контроля за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением, и доведение до сведения должностных лиц о имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные договором сроки.

6.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании аттестации рабочих мест по условиям труда.

6.5. Содействие должностным лицам по обязательному прохождению работниками периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные.

6.6. Осуществление контроля по своевременному обеспечению работников структурного подразделения средствами индивидуальной и коллективной защиты, молоком или другими равноценными продуктами, лечебно-профилактическим питанием на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.7. Информирование должностного лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, произошедшем с работником, об ухудшении их здоровья.

6.8 Участие в организации первой помощи, а при необходимости оказания первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая.

6.9 Подготовка предложений администрации колледжа, профкосу по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда.

6.10 Участие в расследовании произошедших аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля замероприятиями по их недопущению.

6.11 Из членов профсоюзного комитета колледжа избирается старший уполномоченный по охране труда, который, как правило, является заместителем руководителя выборного органа первичной профсоюзной организации.

На старшего уполномоченного по охране труда возлагается: организация работы и координация деятельности уполномоченных по контролю за соблюдением организации выполнения требований охраны труда, норм и правил по охране труда, локальных нормативных актов; внесение предложений по улучшению и совершенствованию работы уполномоченных по охране труда; участие в работе комитета (комиссии) по охране труда; контроль за выполнением должностными лицами предложений по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, вносимых уполномоченными; внесение предложений по кандидатурам уполномоченных для участия их в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве; проведение анализа состояния условий и охраны труда в организации, внесение предложений снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшению условий труда и оздоровлению работников.

7. Права уполномоченного по охране труда

Для выполнения возложенных на него функций уполномоченный имеет право:

7.1. Осуществлять контроль в колледже за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов.

7.2. Осуществлять проверки и обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективным договором, соглашением, а также по результатам расследования инцидентов и несчастных случаев.

7.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.4. Получать информацию от директора колледжа и иных должностных лиц о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных производственных факторов.

7.5. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, средств защиты.

7.6. Вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами

колледжа предложения об устранении нарушений требований охраны труда (приложение № 2).

7.7. Защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве.

7.8. Направлять предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

7.9. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашением, изменениями условий труда.

7.10. Вносить директору колледжа, должностному лицу и председателю первичной профсоюзной организации предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

7.11. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

8. Обеспечение деятельности уполномоченного по охране труда

8.1. Обеспечение условий деятельности уполномоченного (освобождение от основной работы на период выполнения возложенных на него обязанностей, прохождения обучения, обеспечение необходимой справочной литературой, предоставление помещения для хранения и работы с документами и др.) устанавливается Коллективным договором, локальным нормативным актом образовательного комплекса.

8.2. Уполномоченному выдается установленного образца удостоверение (приложение № 3).

8.3. Уполномоченные проходят обучение за счет средств образовательного комплекса и (или) за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации в аккредитованной обучающей организации не реже 1 раза в три года.

8.4. В соответствии с Коллективным договором, локальным нормативным актом образовательного комплекса уполномоченному могут устанавливаться социальные гарантии, предусмотренные статьями 25, 26 и 27 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

8.5. За активную и добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний в образовательном комплексе, улучшению условий труда на рабочих местах уполномоченный может быть материально и морально поощрен.

8.6. Директор колледжа и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Приложение 1
к Положению об уполномоченном
(доверенном) лице по охране труда
ГБПОУ КМБ №4

Утверждаю:
(подпись председателя) (Ф.И.О.) первичной профсоюзной
организации

Составляется уполномоченным по охране труда два раза в год (с пояснительной запиской) и не позднее 15 января и 15 июля после отчетного периода представляется председателю первичной профсоюзной организации образовательного комплекса.

Отчет о работе уполномоченного по охране труда за _____ год

(полное наименование: фамилия, имя, отчество, должность)

№ п.п.	Наименование показателей	Код Период		
		строк	Отчет	Преды- и -ный дущий
1	2	3	4	5
1.	Проведено проверок (обследований), при этом:	01		
1.1	выявлено нарушений	02		
1.2	выдано представлений	03		
2.	Количество совместных проверок (обследований):	04		
2.1	С отделом охраны труда	05		
	- выявлено нарушений	06		
2.2	в составе комиссии по охране труда	07		
	- выявлено нарушений	08		
2.3	с техническим инспектором труда	09		
	- выявлено нарушений	10		
2.4	с территориальными органами государственного надзора и контроля	11		
	- выявлено нарушений	12		
3.	Количество пунктов мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения), реализованных в ГМЦ по предложению	13		

уполномоченного, %

4.	Количество внедренных предложений направленных на улучшение условий и безопасности труда	14
5.	Количество выданных представлений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников	15
6.	Состояние травматизма :	x x
6.1	коэффициент частоты (Кч)	16
6.2	коэффициент тяжести (Кт)	17
7*	Уровень безопасности в %	18
8.	Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев, произошедших в ГМЦ, кол.	19
9.	Количество рассмотренных трудовых споров связанных с условиями труда (в составе комиссии), кол.	20
10.	Участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства, кол.	21
11.	Наличие стендов, уголков по охране труда в отделах	22

Приложение:

Пояснительная записка на _____ листах.

«____ » _____ 20_ г.

Уполномоченный по охране труда _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Порядок заполнения формы отчетности

1. В пункте 1 учитывается количество проверок (обследований), проведенных непосредственно уполномоченным по охране труда (далее - уполномоченным).
2. В пункте 1.1 указывается количество выявленных нарушений, зафиксированных в журналах контроля.
3. В пункте 1.2 учитывается количество выданных уполномоченным представлений установленной формы (приложение № 2).
4. В пункте 2.1 учитываются совместные проверки и выявленные нарушения с ответственным по охране труда (не учитываются проверки, проведенные непосредственно специалистом по охране труда).
5. В пункте 2.2 учитываются совместные проверки (обследования) и выявленные при этом нарушения в составе комиссии по охране труда.

6. В пункте 2.3 указывается количество проверок (обследований) и выявленных нарушений совместно со штатными техническими инспекторами труда.
7. В пункте 2.4 отражается количество совместных проверок (обследований) и выявленных нарушений с государственной инспекцией труда и другими органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.
8. В пункте 3 указывается уровень реализации мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения) по предложениям уполномоченного (в процентах).
9. В пункте 4 фиксируется количество внедренных предложений, направленных на улучшение условий и безопасности труда, которые были внесены уполномоченным.
10. В пункте 5 указывается количество предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников, оформленных по установленной форме (приложение № 2).
11. В пунктах 6.1, 6.2 численные значения коэффициентов частоты (Кч) и тяжести (Кт) определяются совместно с отделом охраны труда.
12. Пункт 7 заполняется в том случае, если в организации внедрена система оценки уровня безопасности, основанная на методе наблюдения, охватывающем важнейшие составляющие части безопасности труда.
13. В пункте 8 указывается количество несчастных случаев на производстве, в расследовании которых принимал участие уполномоченный в качестве члена комиссии.
14. В пункте 9 указывается количество трудовых споров по вопросам условий и охраны труда, в разрешении которых принимал участие уполномоченный в качестве члена комиссии.
15. Пункт 10 заполняется на основании актов приемочных комиссий.
16. В пункте 11 отражается наличие стендов, уголков по охране труда в отделах, содержащего информацию о деятельности уполномоченного (ых) образовательного комплекса.
- Пояснительная записка**
- В пояснительной записке к цифровому материалу (форма 1-У) необходимо привести примеры работы уполномоченного по направлениям его деятельности. В записке отразить тематические проверки и обследования состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям охраны труда; санитарно-бытовых помещений; рабочих мест на предмет обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты; по выполнению мероприятий, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями и др. А также в записке отразить результаты проверок, обследований, наблюдений (с кем проводились, характерные нарушения, приведение конкретных примеров).

Приложение 2
к Положению об уполномоченном
(доверенном) лице по охране труда
ГБПОУ КМБ №4

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ОХРАНЕ ТРУДА
№ _____
(число, месяц, год) (рег. номер)

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)
В соответствии с _____
(наименование законодательных и иных нормативных правовых актов по
охране труда)

предлагаю устраниить следующие нарушения:

№ № п.п.	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранени я
----------------	----------------------------------	-------------------------

Уполномоченный по охране труда _____
(дата, подпись)(И.О. Фамилия)
Представление получил _____
(дата, подпись)

Приложение 1
к Положению об уполномоченном
(доверенном) лице по охране труда
ГБПОУ КМБ №4

лицевая сторона

УДОСТОВЕРЕНИЕ
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

ВНУТРЕННЯЯ СТОРОНА, ЛЕВАЯ ЧАСТЬ

(наименование предприятия, учреждения, организации)

(фамилия, имя, отчество)

является уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда

(наименование должности, Ф.И.О. и подпись руководителя профсоюзного органа,

выдавшего удостоверение)

«___» ____ 20__ года

ВНУТРЕННЯЯ СТОРОНА, ПРАВАЯ СТОРОНА

Фото _____

(личная подпись)

Действителен до:

Печать ____ 20__ года

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда
в _____

(наименование подразделения)

и выдавать обязательные к рассмотрению предложения об устраниении
выявленных нарушений требований охраны труда

Примечания: 1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 x 65 мм

2. Размер фотокарточки 3x4 с уголком для печати