

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение города Москвы «Колледж малого бизнеса № 4»**

Дубининская улица, д. 25, стр. 1, Москва, 115054

Телефон: (499) 235-17-87 Факс: (499) 235-52-94 E-mail: [spo-4@edu.mos.ru](mailto:spo-4@edu.mos.ru), <http://www.kmb-4.mskobr.ru>

ОКПО 76623815, ОГРН 1057705001970, ИНН / КПП 7705513678 / 770501001



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О порядке приема граждан  
в ГБПОУ «Колледж малого бизнеса № 4»  
по программам среднего профессионального образования и  
профессиональной подготовке  
по профессиям рабочих, должностям служащих»**

**Москва  
2021 год**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и профессиональной подготовке по профессиям рабочих, должностям служащих с 2020/2021 учебного года (далее – Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж малого бизнеса № 4» (далее – Колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы), по образовательным программам профессионального обучения по профессии рабочего или должности служащего для лиц, за счет средств бюджета города Москвы (ранее не имеющих профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Конституцией РФ (ст. 43), Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст. 55, ст. 68, ст. 73, ст. 79, ст. 107), Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении порядка Приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», Постановлением Правительства от 14.08.2013 № 697 « Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры/обследования) в порядке установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Уставом Колледжа, «Правилами приема и регистрации заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в профессиональные

образовательные организации города Москвы в электронном виде через портал информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденными Министром Правительства Москвы, руководителем Департамента образования города Москвы», Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 038213 от 08.02.2017 года, Свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности № 003391 от 16 марта 2015 года.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж за счет бюджета города Москвы осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Правила приема в Колледж на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Колледжем самостоятельно.

1.4. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

Прием в Колледж на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего или среднего общего образования и профессию рабочего или должность служащего.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований города Москвы является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию

персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Приемная комиссия располагается по адресу: ул. Дубининская ул., д.25, стр. 1.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема граждан в Колледж**

2.1. Организация приема граждан в Колледж на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте: [www.kmb-4.mskobr.ru](http://www.kmb-4.mskobr.ru) (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная (дневная), очно-заочная (вечерняя)) (Приложение 1);
- перечень вступительных испытаний (см. раздел V);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний (см. раздел V);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование, адаптированные образовательные программы-КРО) (Приложение 1);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме.
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного

осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.4.2. Не позднее 1 июня утверждаются приказами Департамента образования города Москвы и директора ГБПОУ КМБ № 4:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о вступительных испытаниях (см. раздел V);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (см. раздел VI);
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемом для иногородних поступающих (см. п.4.4.);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг (Приложение 2).

19. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя)).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанных с приемом граждан в Колледж.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на I (первый) курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим

у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Прием заявлений через портал государственных услуг начинается с 20 июня до 15 августа текущего года, для специальностей требующих вступительные испытания до 10 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приема заявлений в Колледж на очно-заочную форму образования осуществляется до 21 сентября текущего года. При наличии свободных мест продлеваются до 01 декабря.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий представляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- личное заявление на имя директора по установленной форме (Приложение 3);

- оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;

- оригинал и (или) ксерокопию документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;

- 6 фотографий размером 3x4 (матовые).

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999

года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий размером 3х4 (матовые).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанных в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно, документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. При зачислении поступающий для формирования личного дела обязан принести следующие документы:

- 1) Копия паспорта поступающего (стр.2,3,4,5 или 6-7 (прописка);
- 2) Копия свидетельства о рождении;
- 3) Оригинал и копия документа об образовании (аттестат, свидетельство об обучении, диплом);
- 4) Копия медицинского полиса;
- 5) Копия пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС);
- 6) Копия ИНН (при наличии);
- 7) Медицинская справка формы 086/у (с указанием физкультурной группы и проф.пригодности);
- 8) Копия временной регистрации (для иногородних на срок обучения);
- 9) Копия свидетельства о заключении брака (при смене фамилии);
- 10) Документы, предусматривающие льготы (для лиц с ОВЗ: справку с кодом болезни, ИПР, справку МСЭ, ЦПМПК);
- 11) Договор (для поступающих по договорам об оказании платных услуг);

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

5) специальность(и)/профессию(и), для обучения по которой поступающий планирует поступать в Колледж, с указанием формы получения образования и условий обучения в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) нуждаемость в предоставлении общежития.

Колледж не имеет общежития, в связи, с чем не имеет возможности приема граждан, нуждающихся в общежитии.

7) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья».

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных (Приложение 3.1, 3.2);

- получение среднего профессионального образования данного уровня впервые/не впервые;

- ознакомление с уставом Колледжа, с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящих в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.6. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

4.6.1. лично в приемную комиссию Колледжа;

4.6.2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее-по почте) заказным письмом с уведомлением о **вручении (для внебюджетной основы обучения и дополнительных документов)**.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.6.3. в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Колледжа или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **(для внебюджетной основы обучения и дополнительных документов)**;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг **(Официальный сайт Мэра Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.mos.ru/>)**, являющихся государственными информационными

системами Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы. Личные дела не зачисленных поступающих хранятся 1 год, начиная с 01 января следующего календарного года.

4.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.11. Граждане имеют право получить на конкурсной основе бесплатное среднее профессиональное образование в Колледже, если образование данного уровня получают впервые.

## **V. Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям/профессиям среднего профессионального образования указанных в Приложении 4.

5.2. Вступительные испытания проводятся в письменной форме (практическая работа - рисунок), форма оценки выполнения практической работы «зачет-незачет».

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.4. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных, испытаний или индивидуально до их полного завершения. О невозможности явиться на вступительные испытания по болезни поступающий должен сообщить в Колледж до начала вступительного испытания или представить справку о болезни не позднее 3-х дней после вступительного испытания.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания и(или) конкурса поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания и конкурса.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания и результата конкурса. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию и (или) конкурса.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

### **VIII. Зачисление в Колледж**

8.1. Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 20 августа.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директор Колледжа не позднее 25 августа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных Колледжем самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими

документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.2.1. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Вордскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe);

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.3. Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной

организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией:

- преимущественное право имеют полученные результаты индивидуальных достижений в соответствии с направлением подготовки, на которое поступает поступающий;

- при равнозначных результатах индивидуальных достижений учет ведется по уровню достижений (международный, всероссийский, региональный) и занятому месту.

8.4. При наличии у поступающих одинакового среднего балла аттестата (если индивидуальные достижения не представлены), учитывается средний балл профильных предметов в соответствии с выбранными специальностями/профессиями. (Приложение 5).

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 01 декабря текущего года.

## **IX. Заключительные положения**

9.1. Приложения 1, 2, 3, 3.1, 3.2, 4 и 5 к настоящим Правилам являются их неотъемлемой частью.

9.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах приема, регламентируются другими локальными нормативными актами Колледжа и решаются приемной комиссией индивидуально в каждом конкретном случае.

## Приложение 1

**Перечень специальностей/профессий по которым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
города Москвы «Колледж малого бизнеса № 4»  
объявляет набор на 2021/2022 учебный год**

№ п/п	Программа (ППКРС/ППССЗ)	Код	Наименование специальности/профессии	Форма обучения	Срок обучения
<b>На базе основного общего образования</b>					
1.	ППКРС	54.01.20	Графический дизайнер	ОФО	3 года 10 месяцев
2.	ППССЗ	09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	ОФО	3 года 10 месяцев
3.	ППССЗ	38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	ОФО	3 года 10 месяцев
4.	ППССЗ	09.02.07	Информационные системы и программирование	ОФО	3 года 10 месяцев
5.	ППССЗ	29.02.04	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	ОФО	3 года 10 месяцев
6.	ППССЗ	43.02.05	Флористика	ОФО	2 года 10 месяцев
7.	ППКРС	43.01.02	Парикмахер	ОФО	2 года 10 месяцев
8.	ППКРС	29.01.07	Портной	ОФО	2 года 10 месяцев
9.	ППКРС	29.01.03	Сборщик обуви	ОФО	2 года 10 месяцев
<b>На базе среднего общего образования</b>					
1.	ППКРС	29.01.07	Портной	ОФО	10 месяцев
2.	ППКРС	54.01.20	Графический дизайнер	ОФО	1 год 10 месяцев
3.	ППССЗ	38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	ОФО	2 года 10 месяцев
4.	ППССЗ	09.02.07	Информационные системы и программирование	ОФО	2 года 10 месяцев

5.	ППССЗ	29.02.04	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	ОФО	2 года 10 месяцев
6.	ППССЗ	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	ОФО	2 года 10 месяцев
7.	ППКРС	43.01.02	Парикмахер	ОФО	10 месяцев
8.	ППССЗ	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	ОЗО	2 года 10 месяцев
9.	ППССЗ	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	ОЗО	2 года 10 месяцев
10.	ППССЗ	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	ОЗО	2 года 10 месяцев
<b>На базе свидетельства об обучении</b>					
1.	ПП	18213	Сборщик обуви	ОФО	2 года 10 месяцев
2.	ПП	17531	Рабочий зеленого хозяйства	ОФО	2 года 10 месяцев
3.	ПП	16199	Оператор ЭВМ	ОФО	2 года 10 месяцев



### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными актами Исполнителя, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором.

2.1.3. Требовать своевременную оплату оказанных образовательных услуг Заказчиком.

2.1.4. Не допускать до сессии при наличии задолженности по оплате за обучение в срок, установленный Исполнителем.

2.1.5. Требовать соблюдение Заказчиком и Обучающимися законодательства Российской Федерации и города Москвы, регулирующего отношения в сфере образования, локальных актов Исполнителя.

2.1.6. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных Договором, положением Исполнителя «О оказании платных образовательных услуг и правилах приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ГБПОУ «Колледж малого бизнеса № 4» и законодательством Российской Федерации.

2.1.7. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств или обстоятельств непреодолимой силы вносить корректировки в образовательные программы и при реализации образовательных программ использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Получить полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций Обучающегося, а также о критериях этой оценки.

2.2.3. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

### Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3.5. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### 2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Довести до Заказчика и Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.4.2. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве

(категория Обучающегося)

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. образовательные услуги предоставляются в пределах Федерального государственного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья<sup>4</sup>.

### 2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

<sup>4</sup> Пункт 9 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5.2. Довести до сведения Обучающегося и разъяснить ему права и обязанности, возникшие в связи с заключением Договора, а также требования локальных нормативных актов Исполнителя, законодательных актов Российской Федерации и города Москвы и регулирующие отношения в сфере образовательной деятельности.

2.5.3. Обеспечить бережное отношение Обучающегося к имуществу Исполнителя.

2.5.4. Соблюдать правила внутреннего распорядка и требований локальных нормативных актов Исполнителя, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентами образовательных отношений

2.5.5. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Исполнителя.

2.6. **Обучающийся обязан:**

2.6.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, предусмотренную статьей 1 Договора, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные работниками Исполнителя в рамках образовательной программы.

2.6.2. Выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, приказов, распоряжений, иных локальных актов Исполнителя, законодательства Российской Федерации и города Москвы, регулирующего отношения в сфере образования.

2.6.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.6.4. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Исполнителя.

### III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. 1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период<sup>5</sup>.

3.2. Порядок оплаты:

3.2.1. Полная стоимость образовательных услуг составляет:

\_\_\_\_\_ рублей.

3.2.-2. Оплата производится по семестрам в размере

\_\_\_\_\_ рублей.

За семестр: не позднее 5 сентября текущего года и 20 января текущего года в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

3.3. В случае оплаты стоимости образовательных услуг за счет материнского капитала с Заказчиком, в соответствии с п.п. 4.1 и 7.3. Договора, заключается дополнительное соглашение к средствам оплаты образовательных услуг, а также порядок и сроки оплаты.

3.4. В случае расторжения Договора, оплаченного из средств материнского капитала, денежные средства перечисляются на расчетный счет источника поступления за удержанием средств, направленных на оплату Исполнителю фактически понесенных расходов.

### IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, а именно:

4.3.1. В случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.3.2. Невыполнение Обучающимся по профессиональной программе (части образовательной программы), обязанностей по освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнения учебного плана.

4.3.3. Нарушения порядка приема Обучающимся, в результате чего он был незаконно зачислен в Образовательную организацию.

4.3.4. Просрочка оплаты стоимости образовательных услуг.

4.3.5. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) Обучающегося.

4.3.6. По инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

<sup>5</sup> Часть 3 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.3.7. По обстоятельствам, не зависящим от воли заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.4. Заказчик в праве отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

#### **V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, г. Москвы, локальными нормативными актами Исполнителя и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

5.5. В случае несвоевременной оплаты за обучение в порядке и сроки, предусмотренные разделом III настоящего Договора, Исполнитель вправе начислить пени в размере 0,1 (0,1-0,5) % за каждый день просрочки ежемесячного платежа либо расторгнуть договор в одностороннем порядке.

5.6. Сторона, принявшая решение о расторжении настоящего Договора, обязана письменно уведомить другую сторону не позднее чем за 10 календарных дней до даты расторжения.

#### **VI. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01 сентября 2021 года и действует до 30 июня года, а в части исполнения обязательств - до полного исполнения Сторонами.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.5. При возникновении отношений, вытекающих из Договора, но им не урегулированных, Стороны руководствуются действующими локальными нормативно-правовыми актами Исполнителя, законодательством г. Москвы и Российской Федерации.

## VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель:	Заказчик:	Обучающийся*(2)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж малого бизнеса № 4» (ГБПОУ КМБ №4)	_____	_____
Юридический адрес: 115054 Москва, Дубининская улица, д. 25, стр. 1 тел.: (495) 633-28-83, (499) 433-52-94 ИНН 7705513678, КПП 770501001 р/сч 03224643450000007300 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва БИК 004525988, л/с 2607541000451567	(фамилия, имя, отчество (при наличии)/ наименование юридического лица)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Директор	(дата рождения)	(дата рождения)
_____ <b>Т.В. Панова</b>	_____	_____
	(место нахождения/ адрес места жительства)	(адрес места жительства)
	_____	_____
	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)
	_____	_____
	(банковские реквизиты (при наличии), телефон)	(банковские реквизиты (при наличии), телефо
	_____	_____
	(подпись)	(подпись)

М.П.

С Уставом, Порядком приема, Правилами внутреннего распорядка, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, выбранной образовательной программой, учебным планом Исполнителя

ОБУЧАЮЩИЙСЯ  
ОЗНАКОМЛЕН(А) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

ЗАКАЗЧИК  
ОЗНАКОМЛЕН(А) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Согласие на заключение Обучающимся настоящего Договора, обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации даю. \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

## Приложение 3

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Директору ГБПОУ КМБ № 4

Т.В. Пановой

от \_\_\_\_\_

Результаты \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу допустить меня для участия в  конкурсе,  вступительных испытаний в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж малого бизнеса № 4»  на очную (дневную),  очно-заочную (вечернюю).

для обучения по профессии/ специальности \_\_\_\_\_

профессиональной подготовки \_\_\_\_\_

перевод на \_\_\_\_\_ курс по специальности/ профессии \_\_\_\_\_

по программам (в том числе адаптированным) получения  подготовки специалистов среднего звена,  подготовки по профессиям рабочих, служащих  профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

На базе  9 классов с получение среднего общего образования,  11 классов,  свидетельства об образовании со сроком обучения \_\_\_\_\_ год(а) \_\_\_\_\_ месяцев на бюджетную форму , по договорам об оказании платных услуг .

1. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

2. Число \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_

3. Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения, округ, город)

Средний Балл \_\_\_\_\_

Свидетельство  Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Аттестат  /диплом  Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Медаль (аттестат, диплом «с отличием»)

4. Результаты вступительного испытания \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. зачет/незачет

5. Программу подготовки специалистов среднего звена / подготовки по профессиям рабочих, служащих, профессиональную подготовку по профессиям рабочих получаю: впервые , не впервые .

(Ф.И.О. поступающего ПЕЧАТНЫМИ буквами)

(подпись)

С Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по выбранной специальности/ профессии и приложениями к ним, Правилами приема и условиями обучения в колледже, правилами подачи и рассмотрения апелляции, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

(Ф.И.О. поступающего)

(подпись)

Нуждается ли вы в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья  да  нет

(Ф.И.О. поступающего)

(подпись)

Нуждается ли вы в общежитии  да  нет

ГБПОУ КМБ №4 не имеет общежития \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. поступающего)

(подпись)

С датой предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен(а):

(Ф.И.О. поступающего)

(подпись)

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. поступающего)

\_\_\_\_\_ (подпись)

### Анкета

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Иностранный язык:  английский,  немецкий,  французский,  другой,  не изучал(а).  
 2. Адрес постоянной регистрации (прописки) с указанием индекса и муниципального округа

3. Адрес временной регистрации с указанием индекса и муниципального округа

4. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

5. Домашний телефон \_\_\_\_\_, мобильный телефон \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_

6. Гражданство \_\_\_\_\_

7. Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан (когда, кем, код подразделения)

8. При поступлении имею следующие льготы:  сирота,  инвалид,  другое,  не имею.

Документ, предоставляющий право на льготы \_\_\_\_\_

9. Увлечение (способности) в \_\_\_\_\_ свободное от \_\_\_\_\_ учебы \_\_\_\_\_ время

(играю на муз. инструменте, пою, декламирую стихи, рисую и т.п.)

### 10. Сведения о родителях (законных представителях)

	Мать/ _____	Отец/ _____
Фамилия		
Имя, отчество		
Образование		
Место работы		
Должность		
Рабочий телефон		
Мобильный телефон		
e-mail		
Инвалидность		

11. Источник получения информации о колледже \_\_\_\_\_

Дата заполнения заявления, анкеты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись)

(расшифровка)

Документы принял:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 3.1

### СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО), проживающий по адресу \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Настоящим даю свое согласие на обработку в ГБПОУ КМБ № 4 персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) \_\_\_\_\_, являясь законным представителем несовершеннолетнего на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ<sup>6</sup>.

Дата рождения \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный (когда, кем) \_\_\_\_\_

Информация для контактов (телефон, e-mail) \_\_\_\_\_

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

– **данные свидетельства о рождении/данные документа, удостоверяющего личность:** ФИО, пол, дата рождения, тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность, гражданство.

– **медицинские сведения:** данные медицинской карты, сведения о состоянии здоровья, отнесение к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, сведения о прохождении медосмотров, сведения об освоении адаптированной образовательной программы, сведения о наличии заключения ЦПМПК.

– **СНИЛС;**

– **адрес проживания/регистрации;**

– **номер телефона и адрес электронной почты;**

– **информация об учебном процессе:** сведения об успеваемости, учебные работы ребенка, форма обучения, номер класса (группы), наличие/отсутствие льгот, данные о получаемом дополнительном образовании, форма ГИА, наличие допуска и перечень предметов, выбранных для сдачи ГИА, место сдачи ГИА, результаты ГИА (в том числе итогового сочинения, изложения), содержание поданной апелляции и результаты ее рассмотрения;

– **фото- и видео- изображение;**

а также моих персональных данных, а именно:

- **ФИО, фотозображения** (при использования информационной системы проход и питание (ИСПИ)).

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка (подопечного) **исключительно** в следующих целях:

- обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка (подопечного);  
- обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы;  
- обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории образовательной организации;

- обеспечения организации учебного процесса для ребенка, в том числе актуализация оценок успеваемости в электронном дневнике;

- обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий;

- ведения статистики;

- размещения фотоизображения на официальном сайте ГБПОУ КМБ № 4 и социальных сетях в рамках образовательного процесса, внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий проводимых образовательной организацией;

- видеосъемки и размещения видеоматериалов на официальном сайте ГБПОУ КМБ № 4 и социальных сетях в рамках внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад, спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий проводимых образовательной организацией;

<sup>6</sup> Для родителей. Для усыновителей «ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст. 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст. 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и попечительстве»

- видеосъемки и передачи видеоизображения в ЕЦХД, а также предоставления родителю (законному представителю) доступа к видеоизображению в онлайн-режиме в рамках образовательного процесса (в случае размещения видеонаблюдения в группах (классах) – в целях предоставления услуг видеонаблюдения родителям (законным представителям) обучающихся);

- размещения на официальном сайте информации об успехах и достижениях обучающихся;

- размещения приказа о зачислении обучающихся (во исполнение требований Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении порядка Приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» - для ГБПОУ СПО);

- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования – независимых диагностик, мониторинговых исследований, государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755), ведения федерального реестра сведений документов об образовании и(или) квалификации, документов об обучении (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 года № 729);

- работы с подсистемами КИС ГУСОЭВ;

- начисления стипендии (для обучающихся по программам среднего профессионального образования) и иных выплат, в том числе социальных;

- контроля за посещением занятий;

- предоставления информации для оформления проездных документов.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление ГБПОУ КМБ № 4 следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я не даю согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка (подопечного), в том числе на передачу персональных данных ребенка каким-либо третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, за исключением передачи персональных данных следующим организациям:

- Департаменту образования города Москвы, в том числе подведомственным ему организациям;

- Департаменту информационных технологий города Москвы, в том числе подведомственным ему организациям;

- Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, в том числе подведомственным ему организациям;

- Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, в том числе подведомственным ему организациям.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. ГБПОУ КМБ № 4 обязано осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение, обработка, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ГБПОУ КМБ № 4 несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах моего ребенка (подопечного), законным представителем которого я являюсь.

Дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

## Приложение 3.2

### СОГЛАСИЕ ПОСТУПАЮЩЕГО (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО), проживающий по адресу \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Настоящим даю свое согласие на обработку в ГБПОУ КМБ № 4 моих персональных данных.

Дата рождения \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:

– **данные свидетельства о рождении/данные документа, удостоверяющего личность:** ФИО, пол, дата рождения, тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность, гражданство.

– **медицинские сведения:** данные медицинской карты, сведения о состоянии здоровья, отнесение к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, сведения о прохождении медосмотров, сведения об освоении адаптированной образовательной программы, сведения о наличии заключения ЦПМПК.

– **СНИЛС;**

– **адрес проживания/регистрации;**

– **номер телефона и адрес электронной почты;**

– **информация об учебном процессе:** сведения об успеваемости, учебные работы, форма обучения, номер класса (группы), наличие/отсутствие льгот, данные о получаемом дополнительном образовании, форма ГИА, наличие допуска и перечень предметов, выбранных для сдачи ГИА, место сдачи ГИА, результаты ГИА (в том числе итогового сочинения, изложения), содержание поданной апелляции и результаты ее рассмотрения;

– **фото- и видео-изображение;**

а также моих персональных данных, а именно:

- **ФИО, фотонизображения** (при использовании информационной системы проход и питание (ИСПП)).

Я даю согласие на использование моих персональных данных **исключительно** в следующих целях:

- обеспечения защиты конституционных прав и свобод;  
 - обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы;  
 - обеспечения безопасности в период нахождения на территории образовательной организации;  
 - обеспечения организации учебного процесса, в том числе актуализация оценок успеваемости в электронном дневнике;

- обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий;

- ведения статистики;

- размещения фотоизображения на официальном сайте ГБПОУ КМБ № 4 и социальных сетях в рамках образовательного процесса, внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий проводимых образовательной организацией;

- видеосъемки и размещения видеоматериалов на официальном сайте ГБПОУ КМБ № 4 и социальных сетях в рамках внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад, спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий, проводимых образовательной организацией;

- видеосъемки и передачи видеонизображения в ЕЦХД, а также предоставления родителю (законному представителю) доступа к видеонизображению в онлайн-режиме в рамках образовательного процесса (в случае размещения видеонаблюдения в группах (классах) – в целях предоставления услуг видеонаблюдения родителям (законным представителям));

- размещения на официальном сайте информации об успехах и достижениях;

- размещения приказа о зачислении обучающихся (во исполнение требований Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении порядка Приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» - для ГБПОУ СПО);

- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования – независимых диагностик, мониторинговых исследований, государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (в соответствии с правилами, утвержденными

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755), ведения федерального реестра сведений документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 года № 729);

- работы с подсистемами КИС ГУСОЭВ;
- начисления стипендии (для обучающихся по программам среднего профессионального образования) и иных выплат, в том числе социальных;
- контроля за посещением занятий;
- предоставления информации для оформления проездных документов.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление ГБПОУ КМБ № 4 следующих действий в отношении персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я не даю согласия на какое-либо распространение моих персональных данных, в том числе на передачу данных каким-либо третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, за исключением передачи персональных данных следующим организациям:

- Департаменту образования города Москвы, в том числе подведомственным ему организациям;
- Департаменту информационных технологий города Москвы, в том числе подведомственным ему организациям;
- Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, в том числе подведомственным ему организациям;
- Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, в том числе подведомственным ему организациям.

Обработка моих персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. ГБПОУ КМБ № 4 обязано осуществлять защиту персональных данных, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка моих персональных данных для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение, обработка, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ГБПОУ КМБ № 4 несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Дата: \_\_. \_\_. \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## Приложение 4

**Список профессий/специальностей  
по которым проводятся вступительные испытания**

<b>Код, специальность, уровень образования и квалификации</b>	<b>Срок обучения</b>	<b>Вступительные испытания</b>
29.02.04 «Конструирование моделирование и технология швейных изделий»	2 года 10 месяцев 3 года 10 месяцев	Рисунок
29.02.03 «Конструирование моделирование и технология изделий из меха»	3 года 10 мес.	Рисунок
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	2 года 10 месяцев	Рисунок

## Приложение 5

**Список профильных предметов в соответствии с выбранными  
специальностями/профессиями**

<b>№ п/п</b>	<b>Специальность/профессия</b>	<b>Профильные предметы</b>
1.	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Алгебра, геометрия
2.	Компьютерные системы и комплексы	Информатика и ИКТ, алгебра, геометрия
3.	Информационные системы и программирование	Информатика и ИКТ, алгебра, геометрия
4.	Графический дизайнер	Русский язык, математика
5.	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	Русский язык, математика, информатика
6.	Конструирование, моделирование и технология изделий из меха	Русский язык, математика, информатика
7.	Дизайн (по отраслям)	Русский язык, математика, информатика
8.	Портной	Русский язык, математика
9.	Флористика	Биология, алгебра
10.	Парикмахер	Русский язык, математика
11.	Сборщик обуви	История, математика