ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж малого бизнеса № 4»
(ГБПОУ КМБ № 4)

Дубининская улица, д. 25, стр. 1, Москва,115054
Телефон: (499) 235-17-87 Факс: (499) 235-52-94 E-mail: spo-4@edu.mos.ru, http://www.kmb-4.mskobr.ru
ОКПО 76623815, ОГРН 1057705001970, ИНН / КПП 7705513678 / 770501001

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КМБ № 4

_____ Т.В. Панова
«22» сентября 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

работнике, уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций ГБПОУ КМБ № 4

1. Настоящее Положение о работнике, уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций (далее – уполномоченный по делам ГО и ЧС), разработано в соответствии с Федеральными Законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и определяет предназначение, задачи, обязанности и права работника по делам ГО и ЧС. приказа МЧС России от 23.05.2017 N 230) «Об утверждении примерного положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций».

2. В своей деятельности уполномоченный по делам ГО и ЧС руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, настоящим Положением.

3. Уполномоченный по делам ГО и ЧС назначается с целью решения задач в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

4. Основные задачи уполномоченного по делам ГО и ЧС.

4.1. В области гражданской обороны – организация работы по:

проведению мероприятий гражданской обороны, разработке и реализации плана гражданской обороны и защиты населения;

проведению подготовки и обучения персонала колледжа способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения персонала колледжа об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

подготовке и проведению эвакуационных мероприятий;

проведению первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования колледжа в военное время;

созданию и содержанию в целях гражданской обороны запасов средств индивидуальной защиты, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств.

4.2. В области защиты персонала и обучающихся колледжа от чрезвычайных ситуаций – организация работы по:

осуществлению подготовки и содержанию в готовности необходимых сил и средств для защиты персонала колледжа и обучающихся от чрезвычайных ситуаций, обучению персонала колледжа способам защиты и действиям в указанных ситуациях;

осуществлению сбора информации, обеспечению своевременного оповещения и информирования администрации и персонала колледжа об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;

по финансирования и осуществлению мероприятий в области защиты персонала колледжа и обучающихся от чрезвычайных ситуаций;

по созданию резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

планированию неотложных аварийно-спасательных работ, содействие устойчивому функционированию колледжа в чрезвычайных ситуациях.

5. В соответствии с основными задачами уполномоченный по делам ГО и ЧС:

разрабатывает и корректирует План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

осуществляет методическое руководство планированием мероприятий защиты персонала и обучающихся от чрезвычайных ситуаций в колледже;

планирует эвакуационные мероприятия, организует заблаговременную подготовку к приему и размещению эвакуируемого населения на объекте;

отрабатывает план выдачи населению средств индивидуальной защиты;

отрабатывает приказы и распоряжения начальника ГО, готовит итоговый приказ об итогах прошедшего и задачах на следующий год по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций;

ведет учет защитных сооружений на территории колледжа;

осуществляет контроль создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения об опасностях, возникающих при ведении военных действий и при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;

организует оповещение руководящего состава, работников и обучающихся колледжа по сигналам гражданской обороны при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций в рабочее и нерабочее время;

организует обучение работников и обучающихся в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;

осуществляет контроль выполнения нормативных правовых актов, планов по выполнению мероприятий гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;

организует мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности;

представляет колледж в других организациях по вопросам ГО и ЧС;

обобщает и распространяет передовой опыт решения задач в области ГО и защиты от ЧС.

6. Работник по делам ГО и ЧС имеет право:

вносить на рассмотрение начальнику ГО (директору колледжа) предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны, обеспечению защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;

привлекать в установленном порядке к работе по разработке планов, других документов и отчетных материалов по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций других работников колледжа.

7. Работник по делам ГО и ЧС подчиняется директору колледжа и несет персональную ответственность за состояние дел в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

8. На должность работника по делам ГО и ЧС назначается лицо, имеющее соответствующую подготовку.

Специалист по обеспечению комплексной безопасности **П.В. Маслов**