

**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**МОСКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОЙ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ГБПОУ КМБ № 4**

УТВЕРЖДЕНО

**На заседании профсоюзного
комитета**

Протокол № 105

«14 декабря 2021»

Председатель ППО -

Т.А. Лаушкина



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

ГБПОУ КМБ № 4

1. Общие положения

Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации ГБПОУ КМБ № 4 (далее – ППО) избирается на собрании на срок полномочий выборного коллегиального руководящего органа (профкома), подконтрольна профсоюзному собранию. Членом ревизионной комиссии может быть избран любой член Профсоюза ППО ГБПОУ КМБ № 4

Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется собранием ППО.

Количественный состав контрольно-ревизионной комиссии определяется Уставом профсоюза, исходя из объема работ, и не может быть менее 3 человек.

Ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя и заместителя председателя.

Ревизионная комиссия ППО выполняет свои функции в соответствии с действующим законодательством, Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ, настоящим Положением на основе принципов самостоятельности и гласности в ее работе.

2. Цели и задачи ревизионной комиссии

Ревизионная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет проверки в целях обеспечения контроля за финансово-хозяйственной и организационной деятельностью ППО.

Ее целями и задачами является контроль за:

- выполнение норм Устава Профсоюза в части соблюдения периодичности заседаний профкома;
- выполнение решений профсоюзных собраний и постановлений профкома в части финансово-хозяйственной деятельности;
- соблюдение действующих в Профсоюзе положений, инструкций, других нормативных документов в части финансово-хозяйственной деятельности и ведения делопроизводства;
- исполнение профсоюзного бюджета смет доходов и расходов;
- правильность исчисления, полноту сбора и своевременность перечисления членских профсоюзных взносов на счёт ТО УГСО МГО Общероссийского Профсоюза образования;
- правильность ведения и достоверность статистической отчетности;
- сохранность и целевое использование денежных средств
- состояние учета членов Профсоюза, соблюдение порядка приема в Профсоюз;
- ведение делопроизводства и соблюдение порядка рассмотрения писем и обращений членов Профсоюза.

3. Полномочия ревизионной комиссии

Права и обязанности ревизионной комиссии

Ревизионная комиссия имеет право:

- Получать от ревизуемого профсоюзного комитета для проверки подлинники документы.
- Запрашивать от должностных лиц необходимые протоколы, объяснения по проверяемым вопросам.

- Осуществлять осмотр мест хранения материальных ценностей, проверять их фактическое наличие у материально-ответственных лиц.
- Инициировать запросы о наличии и размерах денежных средств на счёте ППО в бухгалтерии ТО УГСО МГО Общероссийского Профсоюза образования.
- Делать сообщения на заседаниях профсоюзного комитета ППО о результатах проверок.
- Участвовать в подготовке решений профсоюзного комитета по результатам проведенной ревизии.
- Ставить вопрос перед комитетом ТО УГСО МГО Общероссийского Профсоюза образования привлечении к ответственности лиц со стороны ревизуемого органа в случае отказа в предоставлении документов или совершении иных действий, препятствующих деятельности ревизионной комиссии.

Ревизионная комиссия обязана:

- Периодически, но не реже одного раза в год проводить ревизии финансово-хозяйственной деятельности ППО.
- Проверять выполнение ранее принятых рекомендаций и предложений ревизионной комиссии, требовать их практического осуществления.
- Проводить внеплановые проверки по требованию вышестоящих выборных органов, а также вышестоящей ревизионной комиссии.
- Вносить ревизуемому профкому предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности организации Профсоюза, устранению выявленных недостатков, нарушений финансовой дисциплины и других нарушений.

Члены ревизионной комиссии несут ответственность за выполнение возложенных настоящим Положением задач и обязанностей.

4. Председатель ревизионной комиссии

Председатель ревизионной комиссии:

- Организует и руководит работой ревизионной комиссии по выполнению возложенных на неё задач, распоряжается средствами по ее смете и несет персональную ответственность.
- Ведет заседания ревизионной комиссии, планирует ее работу, организует выполнение намеченных планов, проведение ревизий и проверок.
- Регулярно информирует председателя ППО и комитет о результатах ревизий и проверок.
- Выполняет другие необходимые для реализации целей и задач ревизионной комиссии действия в пределах прав, предоставленных Уставом Профсоюза, настоящим положением, решениями органов Профсоюза.
- Полномочия председателя ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно в случае нарушения им действующего законодательства, Устава Профсоюза, настоящего положения, неисполнения возложенных на него обязанностей.
- В случае досрочного прекращения полномочий председателя его обязанности (до избрания нового председателя) исполняет заместитель председателя ревизионной комиссии.

5. Порядок работы ревизионной комиссии

Ревизионная комиссия работает по утвержденному ею плану, самостоятельно определяет срок и порядок проведения ревизий, которые могут проводиться по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседания ревизионной комиссии созываются председателем или по его поручению заместителем председателя. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины ее членов. Председатель ревизионной комиссии организует текущую работу комиссии, ведет заседания, подписывает документы комиссии.

Решение ревизионной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, при наличии кворума. Форма голосования при принятии решений устанавливается ревизионной комиссией.

Ревизионная комиссия ведет самостоятельное делопроизводство. Заседания комиссии оформляются протоколами, решения принимаются в форме постановлений.

Ревизия финансово-хозяйственной деятельности ППО осуществляется по итогам работы за год, перед проведением отчетно-выборных конференций, собраний и в других случаях.

По итогам проверки составляется акт. Акт подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в проверке, а также председателем ревизуемой ППО.

Председатель ППО не вправе отказаться от подписания акта ревизии.

В случае возникновения разногласий председатель ревизионной комиссии обязан письменно оформить передачу акта на подпись председателю ППО с установлением срока до трех рабочих дней, в течение которого председатель ППО обязан подписать акт ревизии с формулировкой: «Акт подписан с разногласиями, обоснование на ____ листах».

При документальном опровержении фактов, приведенных в акте ревизии, председатель ревизионной комиссии обязан внести соответствующие поправки в акт ревизии. В случае не подписания акта проверки в установленный срок и непредставления разногласий, акт считается действительным с односторонней подписью и передается в ревизионную комиссию ТО УГСО МГО Общероссийского Профсоюза образования.

Акт ревизии, а также при необходимости другие материалы проверки ревизионная комиссия не позднее, чем в 10-дневный срок со дня завершения доводит до сведения ревизуемого профсоюзного органа.

Разногласия, возникающие между ревизионной комиссией и ревизуемым профсоюзным органом, оформляются протоколом и рассматриваются в срок до трех месяцев. Если соглашение не достигнуто, разногласия рассматриваются и разрешаются профсоюзным собранием.

За активную работу председатель, его заместитель и члены ревизионной комиссии могут быть премированы в порядке, предусмотренном для поощрения профсоюзного актива.

Члены ревизионной комиссии обязаны исполнять настоящее Положение, постановления комиссий, распоряжения его председателя.

Член ревизионной комиссии может быть выведен из ее состава на заседании комиссии по его просьбе или по требованию не менее одной трети членов комиссии, за неисполнение возложенных на него обязанностей. Решение о выводе по собственному желанию принимается большинством голосов, а по требованию не менее двух третей голосов членов комиссии при наличии кворума.

6. Заключительные положения

Предложения комиссии об устранении выявленных недостатков являются обязательными для рассмотрения соответствующим профсоюзным органом, который не более чем в месячный срок должен информировать комиссию о принятых мерах.

Разногласия, возникающие между ревизионной комиссией и ППО разрешаются ТО
УГСО МГО Общероссийского Профсоюза образования