

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
города Москвы «Колледж малого бизнеса № 4»

Дубининская улица, д. 25, стр. 1, Москва, 115054

Телефон: (499) 235-52-94 Факс: (499) 235-52-94 E-mail: spo-4@edu.mos.ru <http://www.kmb-4.mskobr.ru>

ОКПО 75587448, ОГРН 1057705001970, ИНН / КПП 7705513678 / 770501001

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КМБ № 4

Г.П. Антонова

« 25 » августа 2015 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по контролю за организацией  
и качеством питания обучающихся, воспитанников  
ГБПОУ КМБ № 4**

**(с изменениями и дополнениями)**

## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

### Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж малого бизнеса № 4»

Дубининская улица, д. 25, стр. 1, Москва, 115054

Телефон: (499) 235-52-94 Факс: (499) 235-52-94 E-mail: spo-4@edu.mos.ru <http://www.kmb-4.mskobr.ru>

ОКПО 75587448, ОГРН 1057705001970, ИНН / КПП 7705513678 / 770501001

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, воспитанников ГБПОУ КМБ № 4

#### 1. Общие вопросы

1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания (далее «Комиссия») создается для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся, воспитанников.

1.2. Состав комиссии утверждается приказом на каждый учебный год.

1.3. В состав комиссии входят представители: администрации учреждения, родительской общественности, педагогического и ученического коллективов.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, приказами и распоряжениями, Уставом, локальными актами, контрактами и договорами, заключенными между колледжем и предприятием питания.

#### 2. Основные направления деятельности комиссии, Комиссия:

2.1. Осуществляет контроль за выполнением условий договора, заключенного с предприятием питания.

2.2. Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в организации питания обучающихся, воспитанников.

2.3. Осуществляет контроль:

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;

- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающимися, воспитанниками;
- за соблюдением графика работы буфета-раздаточной, пищеблока.

2.4. Проводит проверки качества продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнение других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.5. Осуществляет приём заявлений и формирует на основании заявлений список обучающихся, воспитанников льготных категорий, имеющих постоянное место жительства в г. Москве.

2.6. Организует и проводит опрос обучающихся, воспитанников по ассортименту и качества отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству колледжа.

2.7. Комиссия вносит предложения по улучшению обслуживания организации питания обучающихся, воспитанников.

2.8. Комиссия оказывает содействие в проведении просветительной работы среди обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

2.9. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления к организации и контролю за питанием обучающихся, воспитанников.

### **3. Права комиссии по контролю за организацией питания**

3.1. Проверять работу буфета – раздаточной и пищеблока образовательного учреждения, принимать участие в проводимых вышестоящими органами ревизиях, знакомиться с документами первичного учета, а так же с инструкциями

и приказами организаций, по вопросам питания обучающихся, воспитанников, снимать копии с необходимых документов для составления акта по обнаруженным недостаткам и нарушениям организации питания.

3.2. Проводить проверки качества готовой продукции, поступающей на пищеблок, условия ее хранения, соблюдение сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи кулинарной продукции и выполнение других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

3.3. Осуществлять контрольные взвешивания блюд, запрещать реализацию недоброкачественной продукции и блюд.

3.4. Осуществлять контроль за состоянием весовых и измерительных приборов, технологического оборудования, соблюдением правил личной гигиены работниками буфета.

3.5. Осуществлять контроль за санитарным состоянием помещений и безопасностью приема пищи (отсутствием сколотой посуды).

3.6. Проверять своевременность завоза готовой продукции в буфет – раздаточную в необходимом ассортименте и надлежащего качества, условия ее хранения.

#### **4. Организация деятельности комиссии**

4.1. Основные задачи комиссии по организации питания обучающихся, воспитанников являются:

- обеспечение горячим питанием за бюджетные средства категорий обучающихся, воспитанников установленных Правительством Москвы;
- укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока образовательного учреждения;
- развитие новых прогрессивных норм обслуживания и повышение культуры питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.

При организации питания комиссия руководствуется:

- Законом РФ «О образовании»;
- Законом г. Москвы № 60 от 23.11.2005 г. «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве»;
- Законом г. Москвы № 61 от 30.11.2005 г. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в городе Москве»;
- Городской программой «Совершенствование организации питания обучающихся, воспитанников образовательных учреждений города Москвы на период 2004-2006 гг.», утвержденной постановлением Правительства Москвы от 06.07.2004 г. № 468;
- Приказ Департамента образования города Москвы № 2168 от 30.12.2010 г. «Об организации питания обучающихся, воспитанников и студентов государственных образовательных учреждений, системы Департамента образования города Москвы во II полугодии 2010/2011 учебного года»;
- Федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и иными нормативными правовыми актами органов управления образованием.