

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы «Колледж малого бизнеса № 4»

Дубининская улица, д. 25, стр. 1, Москва, 115054

Телефон: (499) 235-52-94 Факс: (499) 235-52-94 E-mail: spo-4@edu.mos.ru <http://www.kmb-4.mskobr.ru>

ОКПО 75587448, ОГРН 1057705001970, ИНН / КПП 7705513678 / 770501001

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ КМБ № 4

Е.В. Лыскова

2020 г.



**Особенности приема на обучение
на 2020/2021 учебный год
в ГБПОУ «Колледж малого бизнеса № 4»
по образовательным программам среднего
профессионального образования
и профессиональной подготовки**

2020 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящие особенности приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и профессиональной подготовке по профессиям рабочих, должностям служащих на 2020/2021 учебный года (далее – Особенности приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж малого бизнеса № 4» (далее – Колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы), по образовательным программам профессионального обучения по профессии рабочего или должности служащего для лиц, за счет средств бюджета города Москвы (ранее не имеющих профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, и обусловлены мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации в 2020-2021 учебном году.

Настоящий порядок приема разработан в соответствии с Конституцией РФ (ст. 43), Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст. 55, ст. 68, ст. 73, ст. 79, ст. 107), Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23.01.2014 г. № 36, Приказом Минобрнауки России «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36» от 11.12.2015 г. № 1456, Приказом Министерства образования от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», Постановлением Правительства от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры/обследования) в порядке установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 мая 2009г. № 179 «Об утверждении порядка приема иностранных граждан в имеющие

государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, «Правилами приема и регистрации заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в профессиональные образовательные организации города Москвы в электронном виде через портал информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденными Министром Правительства Москвы, руководителем Департамента образования города Москвы», Письмом Минпросвещения России от 26.05.2020 № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год» Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 038213 от 08.02.2017 года, Свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности № 003391 от 16 марта 2015 года, Уставом Колледжа и другими локальными нормативными актами.

II. Прием документов от поступающих

2.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- через операторов почтовой связи общего пользования;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты приемной комиссии Колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - электронная информационная система организации).

с использованием функционала (сервисов) портала государственных и муниципальных услуг (<https://www.mos.ru>), являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования завершается 25 августа.

Прием заявлений на очную форму получения образования у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 15 августа.

При наличии свободных мест в организации прием документов на очную форму обучения, в том числе по программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или)

психологических качеств, продлевается до 25 ноября.

После получения заявления о приеме Колледж в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в организацию представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления Приложение 1.

Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано:

- 1) обязательство в течение первого года обучения (не позднее 15.10.2020 г.):
 - представить в организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
 - оригинал медицинской справки 086у;
 - фото 3х4 – 6 шт.

- 2) подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации по программам среднего профессионального образования, профессиональной подготовке за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.2. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты приемной комиссии Колледжа, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы организации или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме с использованием функционала (сервисов) портала государственных и муниципальных услуг (<https://www.mos.ru>) осуществляется с использованием указанного функционала (сервисов). Возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, подача поступающим уведомления о намерении обучаться осуществляются организацией с использованием дистанционных технологий.

2.3. При подаче заявления (на русском языке) Приложение 2 о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

2.3.1. Граждане Российской Федерации:

скан-копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, регистрацию;

скан-копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

скан-копию регистрации по месту пребывания на территории Российской Федерации в городе Москва;

скан-копию медицинской справки установленного образца 086/у;

скан-копию страхового медицинского полиса;

скан-копию свидетельства обязательного пенсионного страхования;

скан-копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

6 фотографий 3x4 см.

скан-копию документов, предусматривающие льготы (для лиц с ОВЗ: справку с кодом болезни, ИПР, справку МСЭ, ЦПМПК);

скан-копию квитанции об оплате (для поступающих по договорам об оказании платных услуг).

2.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

скан-копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

скан-копию документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

скан-копию заверенного в установленном порядке перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

скан-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

скан-копию регистрации по месту пребывания на территории Российской Федерации в городе Москва;

скан-копию медицинской справки установленного образца 086/у;

6 фотографий 3x4 см.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.3.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 2.3.1 - 2.3.2 настоящих особенностей приема, вправе предоставить скан-копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также скан-копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения.

2.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

III. Вступительные испытания

3.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям/профессиям среднего профессионального образования указанных в Приложении 3.

3.2. Вступительные испытания проводятся Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

поступающего, с использованием дистанционных технологий, позволяющих при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающего и педагогических работников оценить наличие у поступающего определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по программе.

При проведении вступительных испытаний Колледж самостоятельно обеспечивает идентификацию личности поступающего.

3.3. Вступительные испытания проводятся в письменной форме (практическая работа - рисунок), форма оценки выполнения практической работы «зачет-незачет».

Итоговая работа направляется на электронную почту приемной комиссии колледжа, хранится постоянно в личном деле обучающегося.

3.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

3.5. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих, с использованием дистанционных технологий.

3.6. По результатам вступительного испытания и(или) конкурса поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию заявление о нарушении на электронную почту приемной комиссии Колледжа, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

3.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего с применением дистанционных технологий.

IV. Зачисление в Колледж

4.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные в уведомлении о намерении обучаться.

4.2. По истечении сроков представления уведомлений о намерении обучаться руководителем Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших уведомления о намерении обучаться. Приложением к приказу о зачислении является перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

V. Заключительные положения

5.1. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих особенностях приема, регламентируются другими локальными нормативными актами Колледжа и решаются приемной комиссией индивидуально в каждом конкретном случае.

Приложение 1

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы «Колледж малого бизнеса № 4»

Дубининская улица, д. 25, стр. 1, Москва, 115054

Телефон: (499) 235-52-94 Факс: (499) 235-52-94 E-mail: spo-4@edu.mos.ru <http://www.kmb-4.mskobr.ru>

ОКПО 75587448, ОГРН 1057705001970, ИНН / КПП 7705513678 / 770501001

И.о. директора ГБПОУ КМБ № 4

Е.В. Лысиковой

от _____

паспорт _____

выдан _____

СНИЛС _____

телефон _____

эл.почта _____

адрес проживания _____

Уведомление о намерении обучаться
в ГБПОУ КМБ № 4

Я, _____

даю своё согласие на зачисление в ГБПОУ КМБ № 4 по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена/подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ненужное вычеркнуть) _____

и обязуюсь:

1) В течение **первого года** обучения (не позднее 15 октября 2020 года):

- **представить в организацию оригинал документа об образовании** и (или) документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего наличие общего образования, необходимого для зачисления;

- **представить оригинал медицинской справки формы 086у, фотографии 3х4 – 6 шт.**

2) **Подтверждаю**, что мной **не подано (не будет подано) согласие** на зачисление на обучение по программам среднего профессионального образования, профессиональной подготовки в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

_____ /
подпись_____ /
расшифровка

_____ дата

Приложение 2

Регистрационный № _____
от _____

И.о. директора ГБПОУ КМБ № 4
Е.В. Лысиковой
от _____

Результаты _____

Заявление

Прошу допустить меня для участия в конкурсе, вступительных испытаний в ГБПОУ «Колледж малого бизнеса № 4» на очную (дневную), очно-заочную (вечернюю). для обучения по профессии/ специальности профессиональной

подготовки _____ перевод на _____ курс по специальности/профессии _____ по программам получения подготовки специалистов среднего звена, подготовки по профессиям рабочих, служащих профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих с «_____» _____ 20_____ года

На базе 9 классов с получение среднего общего образования, 11 классов, свидетельства об образовании со сроком обучения _____ год(а) _____ месяцев на бюджетную форму по договорам об оказании платных услуг .

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

2. Число _____ месяц _____ год рождения _____

3. Окончил (а) в _____ году _____

(наименование учебного заведения, округ, город)

Средний Балл _____

Свидетельство Серия _____ № _____ дата выдачи _____

Аттестат /диплом Серия _____ № _____ дата выдачи _____

Медаль (аттестат, диплом «с отличием») ,

4. Результаты вступительного испытания _____ 20_____ г. зачет/незачет

5. Программу подготовки специалистов среднего звена / подготовки по профессиям рабочих, служащих, профессиональную подготовку по профессиям рабочих получаю: впервые , не впервые .

(Ф.И.О. поступающего печатными буквами)

(подпись)

С Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по выбранной специальности/профессии и приложениями к ним, Порядком приема и условиями обучения в колледже, правилами подачи и рассмотрения апелляции, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а):

(Ф.И.О. поступающего)

(подпись)

Нуждаются ли вы в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья да нет

(Ф.И.О. поступающего)

(подпись)

Нуждаются ли вы в общежитии да нет
ГБПОУ КМБ №4 не имеет общежития

(Ф.И.О. поступающего)

(подпись)

С датой предоставления подлинника документа об образовании (в течении первого года обучения, не позднее 15.10.2020 г.) ознакомлен(а):

(Ф.И.О. поступающего)

(подпись)

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»

(Ф.И.О. поступающего)

(подпись)

Анкета

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Иностраный язык: английский, немецкий, французский, другой, не изучал(а).
 2. Адрес постоянной регистрации (прописки) с указанием индекса и муниципального округа

3. Адрес временной регистрации с указанием индекса и муниципального округа

4. Адрес фактического проживания

5. Домашний телефон _____, мобильный телефон _____

e-mail _____ СНИЛС _____ дата выдачи _____

ИНН _____

6. Гражданство _____

7. Паспорт: серия _____ № _____, выдан (когда, кем, код подразделения)

8. При поступлении имею следующие льготы: сирота, инвалид, другое, не имею.

Документ, предоставляющий право на льготы _____

9. Увлечение (способности) в свободное от учебы время _____

(играю на муз. инструменте, пою, декламирую стихи, рисую и т.п.)

10. Сведения о родителях (законных представителях)

	Мать/ _____	Отец/ _____
Фамилия		
Имя, отчество		
Образование		
Место работы		
Должность		
Рабочий телефон		
Мобильный телефон		
e-mail		
Инвалидность		

11. Источник получения информации о колледже _____

Дата заполнения заявления, анкеты « ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
 (подпись) (расшифровка)

Документы принял секретарь приемной комиссии:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г

**Список профессий/специальностей
по которым проводятся вступительные испытания**

Код, специальность/профессия	Срок обучения	Вступительные испытания
29.02.04 «Конструирование моделирование и технология швейных изделий»	2 года 10 мес., 3 года 10 мес.	Рисунок
29.02.03 «Конструирование моделирование и технология изделий из меха»	3 года 10 мес.	Рисунок