

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы «Колледж малого бизнеса № 4»

Дубининская улица, д. 25, стр. 1, Москва, 115054

Телефон: (499) 235-52-94 Факс: (499) 235-52-94 E-mail: spo-4@edu.mos.ru <http://www.kmb-4.mskobr.ru>

ОКПО 75587448, ОГРН 1057705001970, ИНН / КПП 7705513678 / 770501001

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБПОУ КМБ №4

Протокол № 1 от «28» 08 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
ГБПОУ КМБ № 4

Протокол № 5 от «28» 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КМБ №4

Т.П. Антонова

«30» 08 2015 г.



**Положение
о деятельности Службы психолого-педагогического
и социального сопровождения**

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы «Колледж малого бизнеса № 4»**

Дубининская улица, д. 25, стр. 1, Москва, 115054

Телефон: (499) 235-52-94 Факс: (499) 235-52-94 E-mail: spo-4@edu.mos.ru <http://www.kmb-4.mskobr.ru>

ОКПО 75587448, ОГРН 1057705001970, ИНН / КПП 7705513678 / 770501001

**Положение
о деятельности Службы психолого-педагогического
и социального сопровождения****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы психолого-педагогического и социального сопровождения Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж малого бизнеса № 4» (далее – Служба ППСС, Колледж) по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи воспитанникам/обучающимся/ слушателям/студентам Колледжа, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью (далее – Обучающиеся).

1.2. В своей деятельности Служба ППСС руководствуется законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; международными, федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов; локальными нормативными актами, Уставом Колледжа; настоящим Положением.

1.3. Служба ППСС является скоординированным, объединенным общими целями коллективом специалистов Колледжа, реализующим программы психолого-педагогического и социального сопровождения Обучающихся, их родителей (законных представителей), членов педагогического коллектива Колледжа.

1.4. Под психолого-педагогическим и социальным сопровождением в данном Положении понимается система профессиональной деятельности специалистов Колледжа, направленная на создание психолого-педагогических и социальных условий для решения задач развития обучающихся с учетом их возможностей и психофизических особенностей.

1.5. Руководитель Службы ППСС назначается приказом директора Колледжа.

- 1.5. Основными принципами работы Службы ППСС являются:
- приоритет интересов обучающегося;
 - непрерывность и комплексный подход в организации психолого-педагогического сопровождения;
 - рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
 - работа по методу междисциплинарной команды.

2. Цель и задачи

Службы психолого-педагогического и социального сопровождения

2.1. Цель деятельности Службы ППСС заключается в реализации психолого-педагогического и социального сопровождения учебно-воспитательного процесса путем осуществления комплекса профилактических, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации обучающихся.

2.2. Задачи Службы ППСС:

защита прав и интересов Обучающихся, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических проблем;

квалифицированная комплексная диагностика развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;

содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация в рамках индивидуального образовательного маршрута (далее – ИОМ) программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, решения проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;

развитие психолого-педагогической компетентности всех участников образовательных отношений;

содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательных отношений;

оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), педагогам обучающихся, требующих особого внимания специалистов;

проведение консультативно-просветительской работы;

профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни;

участие в разработке и экспертизе образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий и иных средств обучения;

подготовка и ведение документации по установленной форме в соответствии с данным Положением.

3. Состав и организация деятельности

Службы психолого-педагогического и социального сопровождения

3.1. В Службу входят следующие специалисты Колледжа: педагоги-дефектологи разного профиля, педагоги-психологи, учителя-логопеды/логопеды, социальные педагоги, специалисты по адаптивной физкультуре и спорту, тьюторы и другие специалисты сопровождения, представители администрации Колледжа.

3.2. К деятельности Службы могут привлекаться классные руководители, педагоги дополнительного образования, педагоги-библиотекари, методисты, родители (законные представители) обучающихся, представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

3.3. Специалисты Службы ППС осуществляют совместную деятельность по психолого-педагогическому и социальному сопровождению в соответствии с должностными инструкциями.

3.4. Решение о психолого-педагогическом и социальном сопровождении обучающегося и его семьи принимается на заседании психолого-педагогического консилиума Колледжа.

3.5. Руководитель Службы выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы ППС по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ, коррекционных курсов;

- организует и совершенствует методическое обеспечение процесса психолого-педагогического и социального сопровождения;

- обеспечивает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;

- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания психолого-педагогического и социального сопровождения;

- осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социальной помощи;

- представляет отчет о работе Службы ППС.

3.5. Заседания Службы ППС осуществляются не реже 3-х раз за учебный год.

4. Основные направления деятельности

Службы психолого-педагогического и социального сопровождения

4.1. Психолого-педагогическая диагностика:

определение индивидуальных особенностей и склонностей личности обучающегося, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

проведение исследований социально-психологического климата.

4.2. Психокоррекционная работа:

совместная деятельность специалистов Службы ППСС по разработке и реализации коррекционных программ, курсов;

организация и проведение психологических тренингов, практикумов по развитию способностей участников образовательных отношений.

4.3. Психолого-педагогическое просвещение участников образовательных отношений с целью создания условий для полноценного личностного развития и социализации обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развития интеллекта.

4.4. Социально-педагогическое и психологическое консультирование участников образовательных отношений по различным психолого-педагогическим проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников Колледжа.

4.5. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных в условиях образовательного процесса:

предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения;

разработка рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

пропаганда здорового образа жизни.

4.6. Организационно-методическая деятельность:

проведение организационно-методической и научно-методической работы (анализ и обобщение результатов психолого-педагогического и социального сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований);

участие в семинарах, конференциях по проблемам воспитания и социализации;

участие в разработке и реализации всех видов образовательных программ, реализуемых Колледжем;

организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками;

формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому сопровождению.

5. Документация

Службы психолого-педагогического и социального сопровождения

5.1. Перспективный годовой план работы Службы ППСС.

5.2. Графики работы специалистов Службы ППСС, утвержденные директором Колледжа.

5.3. Программы психолого-педагогического и социального сопровождения.

5.4. Реестр обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогическом и социальном сопровождении.

5.5. Годовой отчет работы Службы ППСС.

5.6. Служебная документация, которая ведется специалистами Службы ППСС согласно должностным инструкциям, утвержденным директором Колледжа.