

# ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ и НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

## Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж малого бизнеса № 4»

Дубининская улица, д. 25, стр. 1, Москва, 115054

Телефон: (499) 235-52-94 Факс: (499) 235-52-94 E-mail: [spo-4@edu.mos.ru](mailto:spo-4@edu.mos.ru) <http://www.kmb-4.mskobr.ru>

ОКПО 75587448, ОГРН 1057705001970, ИНН / КПП 7705513678 / 770501001

### СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет

Протокол № 1

от «31» августа 2020г



## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ «Колледж малого бизнеса № 4»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) регламентирует порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Колледж малого бизнеса № 4» (далее- Колледж).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано в соответствии со статьями 28, 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом Колледжа (далее – Закон об образовании, Устав).

1.4. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

1.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.6. В своей работе Комиссия обеспечивает соблюдение законных прав всех участников образовательных отношений и руководствуется Федеральным законом «Об образовании в

Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом Колледжа, Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа, Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями от 21.04.2016 г.), другими нормативными актами.

1.7. Комиссия не рассматривает споры:

- в которых Колледж выступает в качестве юридического лица во взаимоотношениях с другими юридическими лицами;
- вытекающие из трудовых и иных отношений, для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения.

1.8. Спор рассматривается Комиссией, если участник образовательных отношений самостоятельно или с участием своего полномочного представителя не урегулировал разногласия при переговорах с директором Колледжа или его заместителем.

## **2. Порядок создания и состав Комиссии**

2.1. Комиссия создается приказом директора Колледжа из равного числа представителей: совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Колледжа.

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа постоянно на учебный год и (или) на время рассмотрения конкретного вопроса.

2.4. Члены Комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена Комиссии из ее состава принимается большинством голосов членов Комиссии по результатам открытого голосования.

2.5. В случае исключения из состава Комиссии одного или нескольких членов состав Комиссии пополняется в порядке, установленном для образования Комиссии.

2.6. Полномочия члена Комиссии – представителя работников прекращаются в случае прекращения трудовых отношений со Колледжем, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии.

На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего работника соответствующим полномочным органом избирается другой работник Колледжа.

2.7. Полномочия члена Комиссии – родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся прекращаются при окончании освоения основной образовательной программы обучающимся Колледжа, по достижении обучающимся совершеннолетия либо по причине выбытия несовершеннолетнего из Колледжа, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии.

На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся делегируется другой представитель.

2.8. Полномочия члена Комиссии – совершеннолетнего обучающегося прекращаются при окончании освоения основной образовательной программы, при отчислении обучающегося, а

также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии.

2.9. Председатель, заместитель и секретарь Комиссии назначаются приказом директора.

Председатель Комиссии организует работу рабочих групп Комиссии, председательствует на ее заседаниях. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя, а при отсутствии последнего – любой член Комиссии. На секретаря Комиссии возлагается подготовка и созыв заседания рабочих групп Комиссии, прием и регистрация заявлений, поступающих в Комиссию, приглашение свидетелей, специалистов, уведомление заинтересованных лиц о месте и времени рассмотрения заявления, ведение протокола заседания Комиссии. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Колледжем.

2.10. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

### **3. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии**

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

- обращения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации образовательного процесса;
- конфликтные ситуации при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе объективность выставления оценок;
- обоснованность применения к обучающимся дисциплинарных взысканий;
- обращения участников образовательных отношений по применению локальных нормативных актов Колледжа в части, противоречащей российскому законодательству;
- возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками и иными участниками образовательного процесса;
- защита профессиональной чести и достоинства педагогических работников Колледжа;
- нарушения педагогическими работниками норм профессиональной педагогической этики педагогического работника Колледжа.

3.2. Комиссия приступает к своей деятельности:

- по прямому поручению директора Колледжа, если возник спорный вопрос или конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений;
- в случае возникновения жалобы одной из сторон участников образовательного процесса на действия другой стороны в вышестоящие инстанции.

3.3. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:

- принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) участников образовательных отношений;
- принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу). Решение Комиссии в письменном виде направляется директору Колледжа для принятия управленческих решений;
- формируют, по согласованию с администрацией Колледжа, предметные комиссии для принятия решений об объективности выставления отметок обучающимся;
- запрашивают у администрации Колледжа дополнительные документы и материалы, необходимые для изучения вопроса;
- направляют предложения директору для внесения изменений (дополнений) в локальные нормативные акты Колледжа.

## 4. Порядок рассмотрения споров

4.1. Комиссия рассматривает спор на основании письменного мотивированного заявления участника образовательных отношений или его полномочного представителя, в котором указываются существо спора, требования и ходатайства, прилагаемые к заявлению документы, а также дата подачи заявления. Заявление должно быть подписано.

Заявления в Комиссию подаются секретарю директора Колледжа по адресу: г. Москва, ул. Дубининская, д. 25, с.1, с 09.00 до 17.00 или почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также по электронной почте.

Заявление с визой директора Колледжа далее поступает секретарю Комиссии. Поданные заявления подлежат обязательной регистрации в журнале Комиссии, где отражается ход рассмотрения спора и решение Комиссии.

4.2. Комиссия обязана рассмотреть заявление и принять решение в течение 30 календарных дней со дня его получения. В случае, если участник конфликта находится на больничном, срок рассмотрения может быть увеличен.

4.3. Рассмотрение заявления о споре с участием несовершеннолетних обучающихся Колледжа осуществляется Комиссией в составе представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Колледжа.

4.4. Члены Комиссии и участники спора (конфликта) должны быть проинформированы о дате, времени и месте заседания Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов соответствующей рабочей группы.

Спор рассматривается как в присутствии заявителя или полномочного его представителя, так и без него.

Заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие законное представительство, если заявление поступает от законных представителей.

4.5. Комиссия знакомит с сутью обращения вторую сторону конфликта на заседании комиссии.

4.5. Комиссия имеет право приглашать на заседание свидетелей, специалистов (экспертов).

В целях проверки изложенных сведений может быть сформирована оперативная группа для выяснения обстоятельств возникновения конфликтной ситуации и проведения служебного расследования. Результаты предоставляются в виде заключения с приложением документов и материалов, собранных в ходе служебного расследования.

Стороны спора вправе представлять доказательства, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании Комиссии, заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.

4.6. Комиссия принимает решение голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Член Комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания Комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

4.7. В решении Комиссии указываются:

- полное наименование Колледжа в соответствии с Уставом;

- фамилия, имя, отчество участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию;
- даты обращения в Комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на соответствующий нормативный правовой акт, в том числе нормативный локальный правовой акт);
- срок исполнения решения;
- результаты голосования.

4.8. По результатам рассмотрения заявления Комиссия вправе вынести следующие решения:

- обязать одну или несколько сторон – участников спора, конфликта совершать определенные действия, либо воздержаться от каких-либо действий;
- обязать виновную сторону – участника спора, конфликта принести официальные извинения;
- обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся;
- признать факт нарушения норм сторонами конфликта;
- довести данное решение до всех заинтересованных лиц.

Копии решения Комиссии, подписанные председателем Комиссии или его заместителем, вручаются сторонам спора или их полномочным представителям в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

4.9. Комиссия вправе отказать заявителю в рассмотрении спора в связи с неподведомственностью спора Комиссии, подачей заявления ненадлежащим способом, приняв соответствующее мотивированное решение.

4.10. Любое решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **5. Исполнение решений Комиссии**

5.1. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.2. Обжалование решения Комиссии не приостанавливает исполнение вынесенного Комиссией решения до вынесения судебного решения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Положение о Комиссии, изменения и (или) дополнения к нему принимаются с учетом мнения участников образовательных отношений, согласования с Управляющим советом, Педагогическим советом, Советом обучающихся и вступают в силу после утверждения директором Колледжа.

6.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

Если в результате изменений законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают с ними в противоречие, данные пункты утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение действуют законодательные нормы.

6.4. Члены Комиссии при осуществлении своей деятельности действуют в интересах Колледжа и участников образовательных отношений, осуществляют свои права и исполняют обязанности добросовестно и разумно.

Члены Комиссии несут ответственность перед Колледжем за принятые решения.

6.5. По мере необходимости, но не реже 1 раза в год, Комиссия информирует Управляющий совет Колледжа о количестве поступивших заявлений, принятых решениях и прочих вопросах, связанных с деятельностью Комиссии.