

Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Колледж малого бизнеса № 4»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**
по МДК 01.01 «Основы управления ассортиментом товаров»


для студентов специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза
качества потребительских товаров»

Москва, 2017

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Метапредметной комиссией
Профессионального цикла
Протокол № 1 от «31» 08. 2017г.

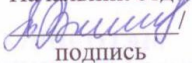
Председатель

 /Уварова И.А./
подпись Ф.И.О.

Разработано на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела качества образования

 Василенко Т.А.
подпись Ф.И.О.

« 31 » августа 2017 г.

Составитель: Кораблина Марина Михайловна, преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ «Колледж малого бизнеса №4»

I. Общие положения

Написание и защита курсовой работы является важным этапом подготовки обучающегося по выбранной специальности.

Подготовка курсовой работы состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы и обоснование ее актуальности.
2. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме курсовой работы.
3. Сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности, в рыночных структурах и других организациях.
4. Обработка и анализ полученной информации с применением современных методов.
5. Формулировка выводов и выработка рекомендаций.
6. Оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями.

Общими требованиями к курсовой работе являются:

- Четкость построения работы;
- Логическая последовательность изложения материала;
- Краткость и точность формулировок, исключающая возможность субъективного и неоднозначного толкования;
- Убедительность аргументации;
- Конкретность изложения результатов работы;
- Доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Для повышения практической ценности курсовой работы она выполняется на примере конкретной организации.

II. Выбор темы курсовой работы

При выборе темы курсовой работы обучающийся должен руководствоваться утвержденной тематикой курсовых работ по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

Студент, желающий выполнить курсовую работу на тему, не предусмотренную утвержденной тематикой, должен обосновать свой выбор письменно и получить разрешение у преподавателя.

Выбор темы курсовой работы завершается оформлением задания на курсовую работу, которое подписывается преподавателем и утверждается заместителем директора колледжа.

Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа – самостоятельная творческая работа обучающегося. Независимо от выбранной темы, курсовая работа должна включать: введение, теоретическую главу, практическую главу, заключение, список используемой литературы и приложения.

Объем курсовой работы должен составлять 30-40 страниц машинописного текста. Список используемой литературы и приложения выносятся за пределы этого объема.

Во введении дается общая характеристика курсовой работы: обоснование актуальности данной темы, цели, задачи, практическая значимость. Здесь же приводится краткая характеристика организации (предприятия), по материалам которой выполняется работа. Во введении формулируются основные направления исследования и определяются его цели и задачи. Размер не должен превышать 10% от общего объема курсовой работы.

В первой главе курсовой работы должны быть рассмотрены теоретические и методологические основы изучаемой проблемы, степень ее изученности, ее нормативно-правовое обеспечение. Кроме того, в первой главе можно остановиться на тенденциях развития тех или иных процессов, например, формировании новых экономических структур. Первая глава является теоретической и должна составлять 20-25% от объема работы.

Вторая и последующие главы носит практический характер. Это самостоятельный экономический, правовой, финансовый и статистический анализ собранного материала, по результатам которого необходимо разработать конкретные рекомендации по совершенствованию деятельности.

Объем этой части курсовой работы – 50-60% общего объема.

Заключение должно содержать общие выводы, обобщенное изложение основных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в курсовой работе, данные о практической эффективности от внедрения рекомендаций или научной ценности решаемых проблем. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Примерный объем заключения 5-10% от общего объема работы.

После заключения дается список использованной литературы.

Список включает в себя нормативно-правовые акты, специальную научную и учебную литературу, другие использованные материалы, и должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати. Система расположения нормативно-правовых актов в списке должна соответствовать системе расположения нормативно-правовых актов федерального значения в Собрании Законодательства Российской Федерации. Прочие нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с их иерархической принадлежностью. Специальная научная литература оформляется в алфавитном порядке.

В описании статей обязательно указывают названия журнала или собрания законодательства, где они опубликованы, год, номер и страница. Список литературы, как правило, включает в себя не более 10 источников.

Приложения помещают после списка использованных нормативно правовых актов и научной литературы в порядке их упоминания в тексте.

В приложения могут быть включены:

- Таблицы исходных и вспомогательных цифровых данных;
- Математические расчеты;
- Инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения работы;
- Иллюстрации вспомогательного характера и др.

Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначены арабской цифрой (без знака №).

IV. Оформление курсовой работы

После согласования окончательного варианта курсовой работы с преподавателем, работу, аккуратно и четко переписанную начисто, или перепечатанную, брошюруют в папке или переплетают.

Курсовая работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Текст следует печатать через 1,5 интервала (размер шрифта 14), соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм; правое - не менее 20 мм; верхнее - не менее 20 мм; нижнее - не менее 20 мм.

Все страницы курсовой работы обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается с третьего листа и заканчивается последним. На третьем листе ставится номер «3». Номера страниц проставляются внизу страницы в центре.

Бланк титульного листа курсовой работы оформляется самостоятельно по прилагаемому образцу. За титульным листом располагают лист задания на курсовую работу, оглавление с выделением глав и параграфов (разделов и подразделов) по схеме, принятой в типографских изданиях.

Название каждой новой части и параграф в тексте работы следует писать более крупным шрифтом, можно другим цветом, чем весь остальной текст. Каждая глава (часть) начинается с новой страницы, параграфы располагаются друг за другом.

В тексте курсовой работы рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

В случае необходимости можно излагать чужие мысли своими словами, но и в этом варианте надо делать ссылку на первоисточник. Ссылку можно делать подробную или краткую.

Подробная ссылка на первоисточник делается под чертой внизу той страницы, где заканчивается цитата или изложение чужой мысли. При подробной ссылке указываются фамилия, инициалы автора, название работы, издательство, место и год издания, страница.

При краткой ссылке она делается сразу после окончания цитаты или изложения чужой мысли в тексте с указанием номера источника из списка литературы и страницы (в скобках), а подробное описание выходных данных источника делается в списке литературы в конце курсовой работы.

Для наглядности в курсовую работу должны быть включены таблицы и графики. Графики выполняются четко, красиво, желательно в цвете, в строгом соответствии с требованиями деловой документации.

Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) должна быть сквозной на протяжении всей курсовой работы. Слово «таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы), а при делении таблицы на части - над каждой ее частью.

Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописных букв. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, её делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку или боковик. Допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. Для этого нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово "Таблица..." указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова "Продолжение таблицы..." с указанием номера таблицы также справа над ней. Название при этом помещают только над первой ее частью.

Графу "Номер по порядку" в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Если таблица заимствована или рассчитана по данным экономической периодики или другого литературного источника, делается обязательная ссылка на первоисточник (по правилам цитирования).

Иллюстрации могут быть расположены как по тексту курсовой работы, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением иллюстраций приложений. Если рисунок один, то он обозначается "Рис.1". Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела, например: Рис. 1.1.

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (под рисуночный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных, например: Рис. 1. Этапы управления кадрами.

Ссылки на иллюстрации дают по типу "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рис. 1.2." при нумерации в пределах раздела.

Формулы расчетов в тексте надо выделять, записывая его более крупным шрифтом и отдельной строкой, давая подробное пояснение каждому символу (когда он встречается впервые). Рекомендуется нумеровать формулы в пределах каждого раздела, особенно, если в тексте приходится на них ссылаться.

Излагать материал в курсовой работе следует четко, ясно, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованных источников до 10.

В список включается вся научная литература по теме, с которой слушатель ознакомился при написании работы. В папке или обложке, содержащей курсовую работу, не должно быть чистых листов бумаги.

V. Заключение

Итак, нами рассмотрен процесс подготовки курсовой работы. Следует помнить, что это процесс творческий, поэтому дать инструкции и советы для решения абсолютно всех вопросов, возникающих в ходе выполнения курсовой работы, невозможно, поэтому, в случае необходимости, обучающийся может обратиться за дополнительной информацией к преподавателю.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ

Перечень тем курсовых работ по ПМ.01 Управление ассортиментом МДК 01.01.Основы управления ассортиментом

Специальность: «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

1. Управление ассортиментом зерномучных товаров, реализуемых в торговом предприятии.
2. Управление ассортиментом плодоовощных товаров, реализуемых в торговом предприятии.
3. Управление ассортиментом кофе и чая, реализуемого в торговом предприятии.
4. Управление ассортиментом пищевых жиров и яиц, реализуемых в торговом предприятии.
5. Управление ассортиментом сахаристых кондитерских изделий, реализуемых в торговом предприятии.
6. Управление ассортиментом слабоалкогольных напитков, реализуемых в торговом предприятии.
7. Управление ассортиментом безалкогольных напитков, реализуемых в торговом предприятии.
8. Управление ассортиментом хлебобулочных изделий, реализуемых в торговом предприятии.
9. Управление ассортиментом мучных кондитерских изделий, реализуемых в торговом предприятии.
10. Управление ассортиментом алкогольных напитков, реализуемых в торговом предприятии.
11. Управление ассортиментом сыров, реализуемых в торговом предприятии.
12. Управление ассортиментом рыбных товаров, реализуемых в торговом предприятии.
13. Управление ассортиментом крупяных товаров, реализуемых в торговом предприятии.
14. Управление ассортиментом макаронных изделий, реализуемых в торговом предприятии.
15. Управление ассортиментом переработанных плодов, овощей и грибов, реализуемых в торговом предприятии.
16. Управление ассортиментом продуктов детского питания, реализуемых в торговом предприятии.
17. Управление ассортиментом колбасных изделий, реализуемых в торговом предприятии.
18. Управление ассортиментом полуфабрикатов, реализуемых в торговом предприятии.
19. Управление ассортиментом рыбных консервов, реализуемых в торговом предприятии.
20. Управление ассортиментом кулинарных изделий, реализуемых в торговом предприятии.
21. Управление ассортиментом женской кожаной обуви, реализуемой в торговом предприятии.
22. Управление ассортиментом косметических товаров, реализуемых в торговом предприятии.
23. Управление ассортиментом швейных товаров, реализуемых в торговом предприятии.
24. Управление ассортиментом посуды из стекла и хрусталя, реализуемых в торговом предприятии.
25. Управление ассортиментом синтетических моющих средств, реализуемых в торговом предприятии.
26. Управление ассортиментом мебельных товаров, реализуемых в торговом предприятии.
27. Управление ассортиментом керамической посуды, реализуемой в торговом предприятии.
28. Управление ассортиментом металлической посуды, реализуемой в торговом предприятии.
29. Управление ассортиментом бытовых стиральных машин, реализуемых в торговом предприятии.
30. Управление ассортиментом парфюмерных товаров, реализуемых в торговом предприятии.
31. Управление ассортиментом холодильников и морозильников, реализуемых в торговом предприятии.
32. Управление ассортиментом трикотажных изделий, реализуемых в торговом предприятии.
33. Управление ассортиментом хозяйственных изделий из пластмасс, реализуемых в торговом предприятии.
34. Управление ассортиментом школьно-письменных и канцелярских товаров, реализуемых в торговом предприятии.

35. Управление ассортиментом игрушек, реализуемых в торговом предприятии.
36. Управление ассортиментом фотоаппаратов, реализуемых в торговом предприятии.
37. Управление ассортиментом телевизоров, реализуемых в торговом предприятии.
38. Управление ассортиментом ювелирных товаров, реализуемых в торговом предприятии.
39. Управление ассортиментом часов, реализуемых в торговом предприятии.
40. Управление ассортиментом телефонов, реализуемых в торговом предприятии.
- Анализ ассортимента сотовых телефонов в торговом предприятии.
41. Управление ассортиментом меховых изделий, реализуемых в торговом предприятии.

Примерные планы курсовых работ

Тема «Управление ассортиментом бытовых холодильников и морозильников реализуемых в торговом предприятии»

ВВЕДЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ

- 1.1. Состояние и перспективы развития производства и потребления холодильников и морозильников.
- 1.2. Классификация ассортимента бытовых холодильников и морозильников.
- 1.3. Особенности формирования, обеспечения и обновления ассортимента бытовых холодильников и морозильников.
- 1.4. Договорная работа с поставщиками и потребителями.

РАЗДЕЛ 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

- 2.1. Организационно-экономическая характеристика торгового предприятия ООО «ДОМО»
- 2.2. Анализ поставщиков бытовых холодильников и морозильников и их характеристика.
- 2.3. Анализ обеспеченности товарными запасами и выполнения договоров поставки бытовых холодильников и морозильников.
- 2.4. Анализ показателей ассортимента бытовых холодильников и морозильников реализуемых в торговом предприятии.
- 2.5. Анализ потребности, определение оптимального объема закупок бытовых холодильников и морозильников.
- 2.6. Документальное оформление поставки и реализации бытовых холодильников и морозильников.
- 2.7. Сегментирование покупателей исследуемого торгового предприятия и анализ методов стимулирования сбыта бытовых холодильников и морозильников.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема «Управление ассортиментом зерномучных товаров реализуемых в торговом предприятии»

ВВЕДЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ

- 1.1. Состояние и перспективы развития производства и потребления зерномучных товаров
- 1.2. Химический состав и пищевая ценность зерномучных товаров
- 1.3. Классификация ассортимента зерномучных товаров.
- 1.4. Особенности формирования, обеспечения и обновления ассортимента зерномучных товаров

1.5. Договорная работа с поставщиками и потребителями.

РАЗДЕЛ 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

2.1. Организационно-экономическая характеристика торгового предприятия ООО «Тандер»

2.2. Анализ поставщиков зерномучных товаров и их характеристика.

2.3. Анализ обеспеченности товарными запасами и выполнения договоров поставки.

2.4. Анализ показателей ассортимента зерномучных товаров реализуемых в торговом предприятии.

2.5. Анализ потребности, определение оптимального объема закупок зерномучных товаров.

2.6. Документальное оформление поставки и реализации зерномучных товаров.

2.7. Сегментирование покупателей исследуемого торгового предприятия и анализ методов стимулирования сбыта зерномучных товаров.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ