

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ и НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж малого бизнеса № 4»

Дубининская улица, д. 25, стр. 1, Москва, 115054

Телефон: (499) 235-52-94 Факс: (499) 235-52-94 E-mail: spo-4@edu.mos.ru <http://www.kmb-4.mskobr.ru>
ОКПО 75587448, ОГРН 1057705001970, ИНН / КПП 7705513678 / 770501001

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет

Протокол № 1

от «31» августа 2020г



ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ «Колледж малого бизнеса № 4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598), который вступил в силу с 01 сентября 2013 года, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан», Уставом ГБПОУ КМБ № 4.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж малого бизнеса № 4» (далее - Колледж) и регламентирует настоящий порядок и основания, устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также допуска к учебному процессу в связи с выходом из академического отпуска.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения программы среднего профессионального образования в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.5. Настоящее Положение распространяется на обучающихся Колледжа, обучающихся как за счет средств бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, так и за счет средств физических или юридических лиц.

1.6. Академический отпуск предоставляется обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг, не имеющим задолженности по оплате обучения.

1.7. Оформить академический отпуск имеют право обучающиеся и очного и очно-заочного отделения.

1.8. Академический отпуск предоставляется в следующих случаях:

- по медицинским показаниям;
- по беременности и родам;
- по уходу за ребенком после его рождения;
- непредвиденные финансовые затруднения;
- по уходу за больным родственником в случае отсутствия других членов семьи;
- по семейным и иным обстоятельствам;
- призыв на службу в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- личное заявление обучающегося (далее - заявление),
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям),

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу),
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.2. Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся принимает руководитель Колледжа или уполномоченное им должностное лицо в десятидневный срок со дня получения заявления. После предоставления обучающемуся академического отпуска ему на руки выдается выписка с указанием результатов, достигнутых им на данный момент: о прослушанных учебных дисциплинах, модулях с отметками по сданным зачетам и экзаменам.

2.3. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска.

2.4. В личное дело обучающегося вкладываются выписки из приказов (копии приказов) о предоставлении академического отпуска и выходе из него.

3. Права обучающихся, находящихся в академическом отпуске

3.1. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.2. В период нахождения в академическом отпуске стипендия (как академическая, так и социальная) не выплачивается, за исключением случаев, указанных в пункте 3.3. и 3.4. настоящего Положения.

3.3. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994

№ 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, №29, ст. 3035; 2003, №33, ст.3269; 2006, №33, ст. 3633; 2012, №22, ст. 2867; 2013, №13, ст.1559).

3.4. За обучающимися, находящимися в академическом отпуске по медицинским показаниям, относящимися к категориям детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сохраняется на весь период полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных

гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске имеет право написать заявление на продление академического отпуска, при предоставлении подтверждающих документов (при наличии).

4. Порядок восстановления после окончания академического отпуска

4.1. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа на основании личного заявления обучающегося по согласованию с учебной частью Колледжа.

4.2. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа.

4.3. Допуск к учебному процессу обучающегося, находившегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится только на основании заключения врачебной комиссии медицинской организации и личного заявления обучающегося, после издания приказа директора Колледжа.

4.4. Обучающийся допускается к учебному процессу с даты, следующей за датой, указанной в приказе о предоставлении академического отпуска.

4.5. Если обучающийся перед уходом в академический отпуск полностью завершил изучение дисциплины, но не проходил по данной дисциплине промежуточный/итоговый контроль, или не использовал 2 пересдачи экзамена/зачета при наличии по ней академической задолженности, то при выходе из академического отпуска обучающемуся без повторного прослушивания этой дисциплины назначается прохождение промежуточного/итогового контроля (оставшихся попыток пересдачи экзамена/зачета) в период пересдач, следующий за датой восстановления.

4.6. Для обучающегося, выходящего из академического отпуска для обучения на местах с оплатой стоимости обучения, рассчитывается стоимость образовательных услуг и оформляется договор или дополнительное соглашение.

4.7. После выхода из академического отпуска обучающимся, ранее получавшим стипендию, стипендия назначается с того семестра, с которого обучающийся продолжает обучение, за исключением месяцев, за которые ему была выплачена стипендия до ухода в отпуск.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя Колледжа.

5.2. В случае, если какие-либо пункты настоящего Положения будут противоречить положениям действующего законодательства РФ, то такие пункты не подлежат применению.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Колледжа и действует до принятия нового или внесения соответствующих изменений.