

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение города Москвы «Колледж малого бизнеса № 4»

Дубининская улица, д. 25, стр. 1, Москва, 115054

Телефон: (499) 235-52-94 Факс: (499) 235-52-94 E-mail: spo-4@edu.mos.ru <http://www.kmb-4.mskobr.ru>

ОКПО 75587448, ОГРН 1057705001970, ИНН / КПП 7705513678 / 770501001

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет

Протокол № 1

от «31» августа 2020г



ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке приема граждан на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего
общего образования»**

1. Общие положения

1.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 17.01.2019 г. № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32».

1.2. Прием в ГБПОУ КМБ № 4 иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджета города Москвы осуществляется в соответствии с международными договорами Российской

Федерации, Законом об образовании, приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и настоящим Порядком.

1.3. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в ГБПОУ «Колледж малого бизнеса №4», имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.4. В приеме ГБПОУ КМБ № 4 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона об образовании.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета города Москвы проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Законом об образовании.

1.6. Количество первых классов в колледже определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.

2. Порядок информирования

2.1. ГБПОУ КМБ № 4 ознакомливает поступающего и (или) родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.2. ГБПОУ КМБ № 4 с целью проведения организованного приема граждан размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема обучающихся, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающихся.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Сведения о результатах прохождения государственной итоговой аттестации, независимого мониторинга по запросу ГБПОУ КМБ № 4, предоставляет Московский центр качества образования.

3. Порядок подачи документов

3.1. Зачисление обучающихся в ГБПОУ КМБ № 4 на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), зарегистрированного в автоматизированной информатизированной информационной системе с использованием портала государственных и муниципальных услуг города Москвы.

3.2. Прием граждан в колледже осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Колледж может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.3. Для удобства родителей (законных представителей) обучающихся в колледже устанавливается график приема документов. Данный график утверждается директором колледжа и размещается на официальном сайте.

3.4. При приеме на свободные места обучающихся, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают

обучающиеся граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

3.5 Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося на обучение. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

3.7. Распорядительные акты колледжа о приеме обучающихся на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.8. На каждого обучающегося, зачисленного на обучение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Порядок приема

4.1 Прием в первый класс

4.1.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

4.1.2. Прием обучающихся в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование педагога с обучающимся возможно проводить по согласию родителей только после зачисления с целью планирования индивидуальной работы с обучающимся.

4.1.3. Воспитанники дошкольных групп колледжа, осваивающие образовательные программы дошкольного образования, зачисляются на основании личного заявления родителя (законного представителя) в порядке перевода.

4.1.4. Прием детей в первый класс проводится по предоставлению следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей)
- ксерокопия свидетельства о рождении
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка

Администрация при приеме заявления обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте колледжа в сети "Интернет".

Колледж может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Для приема в колледж на обучение по основным общеобразовательным программам:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей на обучение не допускается.

Родители (законные представители) имеют право дополнительно по своему усмотрению представлять другие документы.

4.1.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в колледже на время обучения ребенка.

4.1.6. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление оформляется распорядительным актом колледжа в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ГБПОУ КМБ № 4, в случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

4.1.7. При приеме в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседования и т. п.) направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

4.2. Прием обучающихся во 2 – 9 классы

4.2.1. Во 2 – 9 классы колледжа принимаются обучающиеся по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения и др., при наличии свободных мест.

Для зачисления во 2 – 9 классы родители (законные представители) предъявляют:

- заявление о приеме
- медицинскую карту обучающегося
- копию свидетельства о рождении обучающегося
- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью учреждения, в котором он обучался ранее
- ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного

года).

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

А) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося

Б) дата и место рождения ребенка

В) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося

Г) адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей)

Д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при переводе документов хранятся в колледже на время обучения обучающегося.

Родители (законные представители) имеют право дополнительно по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся на обучение в колледж не допускается.

4.2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После

регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.