

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение города Москвы «Колледж малого бизнеса № 4»

Дубининская улица, д. 25, стр. 1, Москва, 115054

Телефон: (499) 235-52-94 Факс: (499) 235-52-94 E-mail: spo-4@edu.mos.ru <http://www.kmb-4.mskobr.ru>

ОКПО 75587448, ОГРН 1057705001970, ИНН / КПП 7705513678 / 770501001

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет

Протокол № 1

от «31» августа 2020г



ПОЛОЖЕНИЕ

«О стипендиальной комиссии

ГБПОУ «Колледж малого бизнеса № 4»

1. Общие Положения

1. Комиссия по назначению стипендий, именуемая в дальнейшем Комиссия, образована с целью организации и координации работы по назначению государственной, академической и социальной стипендий, а так же других материальных выплат обучающимся ГБПОУ «Колледжа малого бизнеса № 4» (далее Колледж).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (часть 10. ст.36);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 октября 2013 г. № 899 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- Уставом Колледжа;
- Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Колледжа;
- а также настоящим Положением.

3. Работой Комиссии руководит Председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4. Комиссия утверждается ежегодно на один учебный год приказом директора Колледжа.

5. В состав комиссии входят:

- директор Колледжа - Председатель Комиссии;
- зам. директора – заместитель председателя (по согласованию),
- зам. директора по качеству образования,
- Старший методист,
- социальные педагоги,
- кураторы групп,
- председатель студенческого Совета самоуправления,
- старосты или представители академических групп.

2. Основные задачи

Осуществление государственной поддержки обучающихся Колледжа.

3. Функции Комиссии

Рассмотрение кандидатур обучающихся на получение государственной, академической и социальной стипендий, а так же других материальных выплат, представленных заместителями директора.

Принятие решений по кандидатурам представленных обучающихся для назначения стипендий.

4. Права и обязанности Комиссии

Комиссия имеет право:

- представлять обучающихся на стипендии в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, обучающихся за счет средств федерального и местного бюджетов;
- рекомендовать обучающихся на назначение именных стипендий в соответствии с положениями об этих стипендиях;

- ходатайствовать о выплате материальной помощи обучающимся;
- лишать студентов стипендий по представлению заместителя директора;
- представлять руководству информацию о работе Комиссии, а также предложения по совершенствованию ее работы.

Комиссия обязана:

- проводить заседания Комиссии после окончания экзаменационной сессии;
- обеспечивать гласность при принятии решений по кандидатурам обучающихся на получение стипендий;
- при необходимости проводить внеочередные заседания для обсуждения экстренных вопросов назначения и лишения стипендий.

5. Порядок принятия решений

5.1. Решения принимаются на основании стипендиальных ведомостей, представленных в Комиссию заместителем директора не позднее трех дней после окончания семестра.

5.2. Решения стипендиальной Комиссии оформляются протоколом и являются основанием для подготовки проекта приказа директора о назначении стипендии по результатам экзаменационной сессии и по другим вопросам в пределах компетенции стипендиальной комиссии.